



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

„Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020”

Standard ocupațional
SPECIALIST ÎN MANAGEMENTUL DEȘEURILOR
Cod COR 213310

dezvoltat în cadrul proiectului
”Creșterea capacității administrative a ANC și MMJS
prin sistematizare și simplificare legislativă în domeniul calificărilor”
SIPOCA 129872

Inițiator/Autori:

EU-ROM TRAINING AND CONSULTANCY S.R.L.
Reprezentant legal: Grammatikopoulos Charalampos
Negrilă Daniela
Tobolcea Teodor
Kets Mikaela – Didgard

Data elaborării:

02.07.2021 ; 03.08.2022

Verificare profesională:

Lazea Mircea – Bucur
Iățcu Iulian – Mihai

Data verificării:

08.07.2021 ; 08.08.2022

Avizare:

Federația asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate managementul integrat al deșeurilor - FADI
Președinte – Gabriel Moiceanu

Data avizării:

30.07.2021; 11.08.2022

Validare documentație:

Comitetul Sectorial de Formare Profesională din
Domeniul Protecției Mediului- CSFPM
Laslu Elena – Președinte
Arsene Denise – Luminița – Vicepresedinte
Gabriel - Mihail Laslu

Data validării sectoriale:

07.10.2022

Aprobare:

Autoritatea Națională pentru Calificări

Data aprobării:

Decizia ANC nr. 591/13.10.2022

Nr. RS – 92/13.10.2022



AUTORITATEA
NAȚIONALĂ
PENTRU
CALIFICĂRI



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



STANDARD OCUPAȚIONAL

SECȚIUNEA A - CERINȚELE PIETEI MUNCII

1. Denumirea ocupației și codul COR

SPECIALIST ÎN MANAGEMENTUL DEȘEURILOR
cod COR 213310

2. Denumirea tradusă a ocupației (En):

WASTE MANAGEMENT SPECIALIST

3. Activități și competențe

3.1 Activități specifice ocupației

1. Coordonează activitatea de management al deșeurilor.
2. Coordonează elaborarea politicilor și a programelor de management al deșeurilor.
3. Coordonează personalul cu atribuții referitoare la managementul deșeurilor.
4. Consiliază ceilalți angajați din instituție cu privire la aspectele relevante în probleme referitoare la managementul deșeurilor.
5. Elaborează strategiile privind managementul deșeurilor.
6. Elaborează strategii de management al deșeurilor / substanțelor periculoase.
7. Implementează măsurile privind managementul deșeurilor.
8. Monitorizează sistemul de management al deșeurilor.
9. Completează documente specifice de evidență a deșeurilor și pentru raportările necesare activității.
10. Cunoaște și aplică legislația în domeniu.
11. Participă la programe de perfecționare profesională.
12. Aplică și respectă principiile de etică și deontologie profesională.

3.2 Competențe

1. Aplică tehnici organizaționale
2. Respectă standardele de siguranță în contexte industriale
3. Aplică principiile managementului afacerilor
4. Gestionează bugetul pentru managementul deșeurilor
5. Asigură conformitatea cu legislația de mediu
6. Asigură respectarea reglementărilor legislative în sectorul deșeurilor
7. Ține evidența activităților privind gestiunea deșeurilor
8. Ține evidența operațiunilor de colectare a deșeurilor
9. Verifică valabilitatea licențelor și autorizațiilor operatorilor
10. Implementează măsuri de protecție a mediului
11. Coordonează proceduri de management al deșeurilor
12. Elaborează strategii de management al deșeurilor nepericuloase
13. Elaborează strategii de management al deșeurilor/ substanțelor periculoase
14. Colectează eșantioane în vederea analizei
15. Analizează datele referitoare la protecția mediului
16. Analizează date rezultate de la laborator
17. Coordonează transportul de deșeuri
18. Monitorizează fluxul operațional, echipamentele pentru colectarea, transportul, tratarea, eliminarea, reciclarea și reutilizarea deșeurilor
19. Evaluează impactul de mediu
20. Raportează incidentele de poluare
21. Raportează în legătură cu aspectele de mediu
22. Coordonează activitatea echipei de lucru din subordine
23. Instruiește personalul privind managementul deșeurilor
24. Efectuează auditul deșeurilor
25. Întocmește program de prevenire și reducere a cantităților de deșeuri generate
26. Comunică cu operatorii autorizați privind colectarea deșeurilor
27. Oferă consiliere în legătură cu procedurile de managementul deșeurilor
28. Oferă consiliere în legătură cu prevenirea poluării
29. Oferă consiliere în legătură cu remedierea siturilor contaminate

4. Niveluri de calificare:

4.1. Nivelul de calificare conform Cadrului Național al Calificărilor (CNC) 6

4.2. Nivelul de referință conform Cadrului European al Calificărilor (EQF) 6

4.3. Nivelul educațional corespondent, conform ISCED - 2011 (cod program educațional) 6

5. Acces la altă/alte ocupație/ocupații cuprinsă/ cuprinse în COR

Acces la ocupație/ocupații de același nivel de calificare, conform CNC, pe bază de experiență/recunoaștere de competente

- Manager al sistemelor de management de mediu, cod COR 213312
- Specialist în management și remediere situri contaminate , cod COR 213309

6. Informații suplimentare

Specialistul în managementul deșeurilor este persoana care coordonează desfășurarea activităților de management al deșeurilor.

Specialistul în managementul deșeurilor verifică îndeplinirea îndatoririlor prevăzute de legislația din domeniul managementului deșeurilor.

Specialistul în managementul deșeurilor desfășoară activități care se referă la:

- informarea, conștientizarea și instruirea privind colectarea, transportul, tratarea, reciclarea și depozitarea deșeurilor
- elaborarea documentației specifice
- urmărirea desfășurării activității referitoare la managementul deșeurilor, inclusiv al deșeurilor / substanțelor periculoase.

1. Informații despre programul de educație și formare profesională

1.1. Cerințe specifice de acces la program

1.1.1. Competențe și deprinderi necesare accesului la program:

Nu este cazul

1.1.2. Condiții minime de acces la program, raportate la nivelul de studii:

Niveluri de studii:

- Învățământ primar
- Învățământ gimnazial
- Învățământ general obligatoriu
- Învățământ profesional prin școli profesionale
- Învățământ liceal, fără diplomă de bacalaureat
- Învățământ liceal, cu diplomă de bacalaureat
- Învățământ postliceal
- Învățământ superior cu diplomă de licență
- Învățământ superior cu diplomă de master

1.1.3. Alte studii necesare:

Nu este cazul

1.1.4. Cerințe speciale:

Nu este cazul

2. Descrierea programului de educație și formare profesională

2.1. Durata totală, nr. ore **din care :**

- **teorie,**

- **practică.**

2.2. Planul de pregătire (anexa nr. 1 la prezentul standard ocupațional)

2.3. Programa de pregătire teoretică și practică (anexa nr. 2 la prezentul standard ocupațional)

2.4. Echipamente/utilaje/programe software etc. necesare pregătirii teoretice și practice

Echipamente/utilaje/programe software etc. necesare pregătirii teoretice

- computer/ tabletă /laptop/videoproiector
- Internet, bibliografie, clipuri informative
- imprimantă/multiplicator
- tablă/flipchart,
- consumabile pentru flipchart, coli A4, etc.

Echipamente/utilaje/programe software etc. necesare pregătirii practice

- computer/ tabletă /laptop/videoproiector
- Internet, bibliografie, slide-uri de prezentare
- imprimantă/multiplicator
- tablă/flipchart,
- consumabile pentru flipchart, coli A4, etc.

2.5. Cerințe privind nivelul minim de calificare și experiență profesională pentru formatori și instructori/preparatori formare

Formatorii

- absolvenți de învățământ superior cu Diplomă de licență,
- specialiști cu minim 3 ani experiență, în domeniul managementul deșeurilor
- certificați conform reglementărilor în vigoare privind calitatea de Formator.

2.6. Cerințe privind nivelul minim de calificare și experiență profesională pentru evaluatorii de competențe profesionale

Evaluatorii de competențe profesionale vor fi:

- absolvenți cu Diploma de Licență sau echivalent,
- certificați conform reglementărilor în vigoare pentru ocupația de Evaluator de competențe profesionale,
- specialiști în domeniul de aplicare al SO cu experiență minimă de 2 ani , în ultimii 3 ani

3. Informații referitoare la procesul de elaborare, verificare, validare, avizare și aprobare a standardului ocupațional:

3.1. Inițiator/ Autori

EU-ROM TRAINING AND CONSULTANCY S.R.L.

Reprezentant legal: GRAMMATIKOPOULOS CHARALAMPOS

- NEGRILĂ DANIELA - Specialist Managementul Deseurilor, CCR Logistics Systems RO S.R.L

- TOBOLCEA TEODOR – Responsabil Mediu - CCR RO Waste Management Systems S.R.L.

- KETS MIKAELA – DIDGARD – Consultant formare profesională, Administrator ACTINOTE INTERNATIONAL

Data elaborării : 02.07.2021 ; 03.08.2022

3.2. Verificare profesională:

- LAZEA MIRCEA – BUCUR – Sef punct de lucru - CCR RO Waste Management Systems

- IAȚCU IULIAN – MIHAI -Șef Birou Atestari / Autorizari HIDROCONSTRUCTIA S.A.

Data verificării : 08.07.2021 ; 08.08.2022

3.3. Avizare:

FEDERAȚIA ASOCIAȚIILOR DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ CU OBIECT DE ACTIVITATE MANAGEMENTUL INTEGRAT AL DEȘEURILOR - FADI

Președinte – GABRIEL MOICEANU

Data avizării : 30.07.2021; 11.08.2022

3.4. Validare documentație:

COMITETUL SECTORIAL DE FORMARE PROFESIONALĂ DIN DOMENIUL PROTECȚIEI MEDIULUI - CSFPM

- LASLU ELENA – Președinte CSFPM, Președinte FEPIMEDIU – Federația Patronatelor de Mediu din România

- ARSENE DENISE – LUMINIȚA – Vicepresedinte CSFPM, Președinte – ENVIROEVAL – Patronat de Mediu, Audit și Evaluare

Verificator Sectorial :

-GABRIEL - MIHAIL LASLU – Președinte UNIMED, expert sectorial

Data validării: 07.10.2022

3.5. Aprobare:

Autoritatea Națională pentru Calificări conform deciziei nr.591 din data 13.10.2022

PLAN DE PREGĂTIRE

Nr. crt.	COMPETENȚA DOBÂNDITĂ	MODUL	Nr. ore teorie	Nr. ore practică
1.	1. Aplică tehnici organizaționale 2. Respectă standardele de siguranță în contexte industriale 3. Aplică principiile managementului afacerilor	Principii de managementul afacerilor și standarde de siguranță	5	10
2.	4. Gestionează bugetul pentru managementul deșeurilor	Gestionarea bugetului pentru managementul deșeurilor	5	10
3.	5. Asigură conformitatea cu legislația de mediu 6. Asigură respectarea reglementărilor legislative în sectorul deșeurilor	Legislație de mediu și din domenii conexe	5	10
4.	7. Ține evidența activităților privind gestiunea deșeurilor 8. Ține evidența operațiunilor de colectare a deșeurilor 9. Verifică valabilitatea licențelor și autorizațiilor operatorilor	Monitorizarea și înregistrarea operațiunilor de management al deșeurilor	10	20
5.	10. Implementează măsuri de protecție a mediului 11. Coordonează proceduri de management al deșeurilor 12. Elaborează strategii de management al deșeurilor nepericuloase 13. Elaborează strategii de management al deșeurilor/ substanțelor periculoase 14. Colectează eșantioane în vederea analizei 15. Analizează datele referitoare la protecția mediului 16. Analizează date rezultate de la laborator 17. Coordonează transportul de deșuri 18. Monitorizează fluxul operațional, echipamentele pentru colectarea, transportul, tratarea, eliminarea, reciclarea și reutilizarea deșeurilor 19. Evaluează impactul de mediu 20. Raportează incidentele de poluare 21. Raportează în legătură cu aspectele de mediu	Activitatea tehnică privind managementul deșeurilor	25	50

6.	22. Coordonează activitatea echipei de lucru din subordine 23. Instruiește personalul privind managementul deșeurilor 24. Efectuează auditul deșeurilor 25. Întocmește program de prevenire și reducere a cantităților de deșeuri generate 26. Comunică cu operatorii autorizați privind colectarea deșeurilor 27. Oferă consiliere în legătură cu procedurile de managementul deșeurilor 28. Oferă consiliere în legătură cu prevenirea poluării 29. Oferă consiliere în legătură cu remediarea siturilor contaminate	Comunicare și consiliere în managementul deșeurilor	10	20
	TOTAL ORE		60	120
	TOTAL GENERAL		180	

PROGRAMA DE PREGĂTIRE
TEORETICĂ ȘI PRACTICĂ

Nr. crt.	MODUL	DISCIPLINĂ	CONȚINUT TEMATIC	METODE/ FORME DE DESFĂȘURARE	MIJLOACE DE INSTRUIRE, MATERIALE DE ÎNVĂȚARE	CRITERII DE EVALUARE	NR. ORE	
							TEORIE	PRAC TICĂ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Principii de managementul afacerilor si standarde de siguranță	1. Managementul afacerilor și standarde de siguranță	<p>1.1. Managementul afacerilor</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tehnici organizationale - Principii de managementul afacerilor - Fluxuri operationale <p>1.2. Standarde de siguranță</p> <ul style="list-style-type: none"> - Legislație adecvată domeniului de activitate - Modul de interpretare și de aplicare a legislației - Standarde de siguranță conform domeniului de activitate 	<p>Teorie</p> <p>Prezentare/ Expunere Dezbateri Conversație euristică</p>	<p>Suport de curs Prezentare PPT Videoclipuri Laptop Videoproiector Flipchart, markere, postit</p>	<p>-Cunoaște tehnici organizaționale necesare pentru managementul deșeurilor</p> <p>-Cunoaște principii de managementul afacerilor</p> <p>-Cunoaște fluxul operațional din companie</p> <p>-Cunoaște standarde de siguranță pentru managementul deșeurilor</p> <p>-Cunoaște legislația aplicabilă domeniului de activitate</p> <p>-Cunoaște modul de interpretarea și de aplicare al legislației</p> <p>-Aplică tehnici organizaționale</p>	5	
				<p>Practică</p> <p>Aplicații practice: Dezbateri Problematizare Studiu de caz</p>	<p>Suport de curs Prezentare PPT Videoclipuri Laptop Videoproiector Flipchart, markere, postit</p>			10

						-Respectă standardele de siguranță în diverse contexte industriale -Aplică principii ale managementul afacerilor		
2	Gestionarea bugetului pentru managementul deșeurilor	2.Bugetul pentru managementul deșeurilor	<p>2.1.Managementul deșeurilor</p> <ul style="list-style-type: none"> - Principii de bază privind gestionarea deșeurilor -Condiții generale privind regimul deșeurilor și autorizarea activităților legate de deșeuri - Controlul activităților legate de deșeuri - Gestiunea deșeurilor cu referire la fracțiunile de deșeuri - Bune practici în domeniul deșeurilor <p>2.2. Bugetul activităților legate de deșeuri</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planificarea bugetului pentru activitățile legate de deșeuri. -Repartizarea responsabilităților -Gestionarea bugetului pentru 	<p>Teorie</p> <p>Prezentare/ Expunere Dezbateri Conversație euristică</p>	<p>Suport de curs Prezentare PPT Videoclipuri Laptop Videoproiector Flipchart, markere, postit</p>	<p>-Cunoaște principii de bază ale gestiunii deșeurilor</p> <p>-Cunoaște condițiile generale privind regimul deșeurilor</p> <p>-Cunoaște modul de a controla activitățile legate de deșeuri</p> <p>- Cunoaște aspecte legate de gestiunea deșeurilor referitoare la fracțiunile de deșeuri</p> <p>- Cunoaște bune practici în domeniul deșeurilor</p> <p>- Cunoaște modul de planificare a bugetului pentru deșeuri</p> <p>-Cunoaște modul de repartizare a responsabilităților privind gestionarea bugetului pentru activitatea de deșeuri</p> <p>- Cunoaște metode și tehnici de gestionare a bugetului activităților legate de deșeuri</p>	5	10

			activitățile legate de deșeuri			<ul style="list-style-type: none"> -Aplică principiile de bază ale gestiunii deșeurilor - Aplică condițiile generale privind regimul deșeurilor -Controlează activitățile legate de deșeuri - Aplică aspecte legate de gestiunea deșeurilor referitoare la fracțiunile de deșeuri - Utilizează bune practici în domeniul deșeurilor - Planifică bugetul pentru deșeuri -Repartizează responsabilități privind gestionarea bugetului pentru activitatea de deșeuri - Aplică metode și tehnici de gestionare a bugetului activităților legate de deșeuri 		
3	Legislație de mediu și din domenii conexe aplicabile	3. Legislație de mediu și din domenii conexe	3.1.Legislația de mediu aferentă domeniului de activitate <ul style="list-style-type: none"> - Legislație de mediu de bază - Legislație de mediu aplicabilă obiectului de activitate al companiei 	Teorie Prezentare/ Expunere Dezbateri Conversație euristică	Suport de curs Prezentare PPT Videoclipuri Laptop Videoproiector Flipchart, markere, postit	-Cunoaște legislația de mediu de bază -Cunoaște legislația aplicabilă obiectului de activitate al companiei	5	10
				Practică Aplicații practice: Dezbateri Problematizare	Suport de curs Prezentare PPT Videoclipuri Laptop Videoproiector	-Aplică legislația referitoare la obiectul de activitate al companiei -Asigură conformitatea cu legislația de mediu		

			-Recomandări privind respectarea legislației aplicabile	Studiu de caz	Flipchart, markere, postit	-Asigură respectarea reglementărilor legislative în sectorul deșeurilor		
4	Monitorizarea și înregistrarea operațiunilor de management al deșeurilor	4. Monitorizarea și înregistrarea operațiunilor de management al deșeurilor	4.1. Monitorizarea și înregistrarea operațiunilor de management al deșeurilor -Planificarea activităților de gestiune a deșeurilor - Înregistrarea operațiunilor de managementul deșeurilor - Evidența gestiunii deșeurilor - Evidența operațiunilor de colectare a deșeurilor - Monitorizarea operațiunilor de managementul deșeurilor	Teorie Prezentare/ Expunere Dezbateri Conversație euristică	Suport de curs Prezentare PPT Videoclipuri Laptop Videoproiector Flipchart, markere, postit	- Cunoaște modul de planificare a activităților de gestiunea deșeurilor - Cunoaște modul de înregistrare a operațiunilor de managementul deșeurilor - Cunoaște cerințele pentru activitățile legate de gestiunea deșeurilor - Cunoaște cerințele pentru evidența activităților legate de operațiunile de colectare a deșeurilor -Cunoaște modul de monitorizare a operațiunilor de managementul deșeurilor - Desfășoară activități de planificare - Înregistrează operațiunile de managementul deșeurilor - Ține evidența activităților privind gestiunea deșeurilor	10	
				Practică Aplicații practice: Lucrul pe grupe Problematizare Studiu de caz	Suport de curs Prezentare PPT Fișe de lucru Videoclipuri Laptop Videoproiector Flipchart, markere, postit		20	

						<ul style="list-style-type: none"> - Ține evidența operațiunilor de colectare a deșeurilor - Verifică valabilitatea licențelor și autorizațiilor operatorilor 		
5	Activitatea tehnică privind managementul deșeurilor	5. Activitatea specifică privind managementul și gestiunea deșeurilor	5.1. Strategii și proceduri de managementul deșeurilor <ul style="list-style-type: none"> - Terminologie privind managementul deșeurilor - Măsuri de protecție a mediului - Proceduri de managementul deșeurilor -Strategii de management al deșeurilor - Testarea strategiilor 	Teorie Prezentare/ Expunere Dezbateri Conversație euristică	Suport de curs Prezentare PPT Videoclipuri Laptop Videoproiector Flipchart, markere, postit	<ul style="list-style-type: none"> - Cunoaște terminologia privind managementul deșeurilor - Cunoaște măsuri de protecție a mediului adecvate obiectului de activitate al companiei 	25	
			5.2. Interpretarea datelor și a analizelor de laborator <ul style="list-style-type: none"> - Colectarea eșantioanelor pentru analize - Analiza datelor de protecția mediului - Analiza rezultatelor de laborator 	Practică Aplicații practice: Brainstorming Lucrul pe grupe Problematizare Studiu de caz	Suport de curs Prezentare PPT Fișe de lucru Videoclipuri Laptop Videoproiector Flipchart, markere, postit	<ul style="list-style-type: none"> - Cunoaște procedurile de managementul deșeurilor - Cunoaște modalitatea de testare a strategiilor de managementul deșeurilor - Cunoaște modul de elaborare a strategiilor de management al deșeurilor - Cunoaște modul de interpretare a datelor și analizelor de laborator privind managementul deșeurilor - Cunoaște modul de coordonare al transportului deșeurilor - Cunoaște modul de evaluare al impactului de mediu 		50

			<p>5.3. Monitorizarea activității specialistului în managementul deșeurilor</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordonarea transportului de deșeuri - Monitorizarea fluxului operațional - Monitorizarea echipamentelor pentru colectarea, transportul, tratarea, eliminarea, reciclarea și reutilizarea deșeurilor <p>5.4. Evaluarea impactului de mediu și raportări</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evaluarea impactului de mediu - Raportarea incidentelor de poluare - Raportarea situațiilor referitoare la aspectele de mediu - Redactarea rapoartelor tehnice 			<ul style="list-style-type: none"> - Cunoaște modalitatea de raportare a incidentelor de poluare - Cunoaște modul de raportare a situațiilor referitoare la aspectele de mediu - Cunoaște modul de redactare a rapoartelor tehnice - Utilizează terminologie din domeniul managementului deșeurilor - Implementează măsuri de protecție a mediului - Coordonează proceduri de management al deșeurilor - Elaborează strategii de management al deșeurilor nepericuloase - Elaborează strategii de management al deșeurilor periculoase - Testează strategii privind siguranța - Colectează eșantioane în vederea analizei - Analizează datele referitoare la protecția mediului - Analizează date rezultate de la laborator 		
--	--	--	---	--	--	---	--	--

						<ul style="list-style-type: none"> - Coordonează transportul de deșuri - Monitorizează fluxul operațional, echipamentele pentru colectarea, transportul, tratarea, eliminarea, reciclarea și reutilizarea deșeurilor - Evaluează impactul de mediu - Raportează incidentele de poluare - Raportează în legătură cu aspectele de mediu - Redactează rapoarte tehnice 		
6	Comunicare și consiliere în managementul deșeurilor	6. Comunicare și consiliere în managementul deșeurilor	6.1. Comunicare în managementul deșeurilor	Teorie Prezentare/ Expunere Dezbateri Conversație euristică	Suport de curs Prezentare PPT Videoclipuri Laptop Videoproiector Flipchart, markere, postit	<ul style="list-style-type: none"> - Cunoaște metode de coordonare a echipei de lucru - Cunoaște metode și tehnici de instruire a personalului privind managementul deșeurilor - Cunoaște metode de comunicare cu operatorii autorizați pentru activitatea de colectare a deșeurilor - Cunoaște modul de comunicare asertivă în domeniul managementului deșeurilor - Cunoaște procesul de consiliere privind procedurile de 	10	
			<ul style="list-style-type: none"> - Coordonarea echipei de lucru -Instruirea personalului privind managementul deșeurilor - Comunicarea cu operatorii autorizați privind colectarea deșeurilor - Comunicare asertivă în managementul deșeurilor 	Practică Aplicații practice: Brainstorming Joc de rol Lucrul pe grupe Problematizare Studiu de caz	Suport de curs Prezentare PPT Videoclipuri Laptop Videoproiector Flipchart, markere, postit			20
			6.2. Consiliere în managementul afacerilor					

			<ul style="list-style-type: none">- Consiliere privind procedurile de managementul deșeurilorConsiliere privind prevenirea poluării- Consiliere privind remedierea siturilor contaminate			<p>managementul deșeurilor</p> <ul style="list-style-type: none">-Cunoaște procesul de consiliere privind remedierea siturilor contaminate -Coordonează activitatea echipei de lucru-Instruiește personalul privind managementul deșeurilor-Comunică cu operatorii autorizați privind colectarea deșeurilor-Efectuează auditul deșeurilor-Întocmește program de prevenire și reducere a cantităților de deșeuri generate-Oferă consiliere în legătură cu procedurile de managementul deșeurilor-Oferă consiliere în legătură cu prevenirea poluării-Oferă consiliere în legătură cu remedierea siturilor contaminate		
--	--	--	--	--	--	--	--	--