

## **METODOLOGIE din 3 decembrie 2012 de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale**

▶(la data 17-ian-2013 actul a fost aprobat de Ordinul 1226/2012 )

### **1. Introducere**

**1.1.** Unitățile sanitare care desfășoară activități medicale, în calitate de producători de deșeuri, au obligația să" țină evidența gestionării acestora, în conformitate cu modelul prevăzut la secțiunea 5.1.

**1.2.** Următoarele unități, indiferent de forma de organizare a acestora, în calitate de producători/deținători de deșeuri, au obligația să țină evidența gestionării deșeurilor de medicamente, în conformitate cu modelul prevăzut la secțiunea 5.1, și să respecte prevederile prezentei metodologii de culegere a datelor:

- a)** farmacii, drogherii, unități autorizate pentru vânzarea sau distribuția medicamentelor și produselor farmaceutice;
- b)** unități de producție, depozitare și păstrare a medicamentelor și a produselor biologice;
- c)** institute de cercetare farmaceutică;
- d)** unități preclinice din universitățile și facultățile de farmacie;
- e)** Agenția Națională a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale.

**1.3.** Evidența deșeurilor colectate, stocate temporar, tratate, transportate și eliminate se raportează de producătorii/deținătorii de deșeuri, după caz, menționați la pct. 1.1, respectiv pct. 1.2, la solicitarea autorităților publice teritoriale pentru protecția mediului sau a altor autorități ale administrației publice centrale și locale care au atribuții și răspunderi în domeniul regimului deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform prevederilor legale.

**1.4.** Culegerea datelor referitoare la deșeurile medicale și ținerea evidenței acestora se face în conformitate cu prevederile prezentei metodologii de culegere a datelor. Datele privind evidența gestiunii deșeurilor se păstrează pe o durată de minimum 3 ani, conform reglementărilor legale în vigoare.

**1.5.** Deșeurile medicale clasificate pe categorii și tipuri conform prevederilor art. 8 din anexa nr. 1 la ordin sunt cântărite și evidențiate în cuprinsul raportărilor efectuate de fiecare unitate, separat pe fiecare tip de deșeu.

**1.6.** Unitățile sanitare și unitățile prevăzute la pct. 1.1, respectiv pct. 1.2 sunt responsabile de calitatea datelor culese și transmise către direcțiile de sănătate publică județene.

### **2. Codurile tipurilor de deșeuri**

**2.1.** Codurile tipurilor de deșeuri întâlnite frecvent în activități medicale sunt evidențiate la art. 8 din anexa nr. 1 la ordin.

**2.2.** Pentru codurile tipurilor de deșeuri care nu se regăsesc la art. 8 din anexa nr. 1 la ordin, se consultă anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare.

### **3. Metodologia de culegere a datelor privind deșeurile rezultate din activități medicale**

**3.1.** Activitatea de culegere și analiză a datelor și a informațiilor privind sistemul de gestionare a deșeurilor din unități în care se desfășoară activități medicale și cantitatea de deșeuri produsă pe fiecare tip în parte are drept scop completarea bazei naționale de date și a evidenței gestionării deșeurilor medicale.

**3.2.** Obiectivele activității de culegere a datelor privind deșeurile produse în unitățile în care se desfășoară activități medicale sunt următoarele:

**a)** evaluarea sistemului folosit de unitatea respectivă pentru gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale prin completarea formularului de raportare cu informații referitoare la: descrierea situației actuale privind stocarea temporară, transportul, tratarea și/sau eliminarea, codurile de proceduri și sistemul de formare a personalului (secțiunea 5.2, partea I);

**b)** măsurarea prin cântărire a deșeurilor generate într-un anumit interval, înscrierea datelor în tabelul prevăzut la secțiunea 5.1 și calcularea prin însumare a cantităților de deșeuri produse în unitate lunar și, apoi, pe intervalul de raportare, conform tabelului prevăzut la sesiunea 5.2, partea a II-a;

**c)** identificarea pericolelor și evaluarea riscurilor pentru personalul unității în care se desfășoară activități medicale, pentru pacienți și pentru populație, managementul riscurilor legate de gestionarea deșeurilor medicale periculoase, informarea și educarea personalului pe baza informațiilor prezentate în raport, conform secțiunii 5.2, partea I.

**3.3.** Responsabilitatea în cadrul unității sanitare pentru activitățile de culegere a datelor și informațiilor privind gestionarea deșeurilor, întocmire și păstrare a evidențelor specifice și raportare revine coordonatorului activității de protecție a sănătății în relație cu mediul.

**a)** Coordonatorul activității de protecție a sănătății în relație cu mediul este responsabil cu măsurarea prin cântărire a deșeurilor generate într-un anumit interval de timp, înscrierea datelor în tabelele prezentate la secțiunile 5.1 și 5.2 și păstrarea/transmiterea informațiilor privind cantitățile de deșeuri produse în unitate lunar și/sau în intervalul de raportare.

**b)** Coordonatorul activității de protecție a sănătății în relație cu mediul elaborează un regulament intern privind modalitatea în care fiecare container sau recipient conținând deșeuri trebuie etichetat în secția/laboratorul în care a fost umplut, folosindu-se etichete autocolante cu datele de identificare ale unității sanitare, secția/laboratorul și data umplerii. Datele privitoare la cantitate de pe eticheta autocolantă a fiecărui container sau recipient conținând deșeuri se completează după efectuarea cântăririi.

**c)** Coordonatorul activității de protecție a sănătății în relație cu mediul desemnează persoana responsabilă cu ținerea evidenței deșeurilor și completarea tabelelor de la secțiunile 5.1 și 5.2.

**3.4.** Metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale cuprinde următoarele etape necesare pentru descrierea sistemului de gestionare a deșeurilor produse în unitățile sanitare, pentru determinarea cantității de deșeuri produse într-o anumită perioadă și pentru calcularea cantităților în vederea completării fișei interne de gestionare a deșeurilor:

**a)** instruirea personalului;

**b)** alocarea sarcinilor specifice de lucru;

**c)** determinarea prin cântărire a cantităților de deșeuri produse, ce sunt evidențiate în tabelul prevăzut la secțiunea 5.1;

**d)** calcularea cantității totale de deșeuri lunare/anuale, pentru fiecare categorie de deșeu, pentru completarea tabelului prevăzut la secțiunea 5.2, partea a II-a.

**3.5.** Determinarea cantităților de deșeuri de fiecare tip generate de unitate se face prin cântărire, astfel:

**a)** Deșeurile se cântăresc în incinta spațiului destinat stocării temporare (spațiul central de stocare a deșeurilor din incinta unității), care este dotat în acest scop cu cântare de același tip, ce trebuie să fie verificate periodic din punct de

vedere metrologic și calibrate înainte de cântărire. În unitățile mici, unde nu se justifică investiția în astfel de dotări, se poate stabili, prin contractul cu unitatea care efectuează transportul, aducerea cântarului la ridicarea fiecărui transport ca sarcină a transportatorului.

**b)** Unitatea de măsură a cantității de deșuri este kilogramul (kg) pentru toate tipurile de deșuri.

**c)** Cântărirea se face în prezența reprezentanților spitalului și a operatorului economic care efectuează transportul.

**d)** În unitățile sanitare care fac operațiuni de tratare a deșeurilor infecțioase, cântărirea se efectuează înainte și după tratarea deșeurilor.

**3.6.** În unitățile sanitare care produc o cantitate zilnică de deșuri mai mare de 1.000 kg sau care au mai mult de 500 de paturi, cântărirea deșeurilor se face imediat după aducerea în spațiul destinat stocării temporare (în spațiul central de stocare temporară) a fiecărui container sau recipient conținând deșuri.

**3.7.** În unitățile sanitare care nu se încadrează în categoria celor prevăzute la pct. 3.6, cântărirea deșeurilor se face cel puțin înaintea înlăturării acestora de pe amplasament (încărcarea în mijlocul de transport). După efectuarea cântărilor se completează datele de pe eticheta fiecărui container sau recipient cu privire la cantitatea de deșuri.

**3.8.** În formularul pentru înscrierea cântărilor prevăzut la secțiunea 5.1 se consemnează: data (și ora cântărilor, dacă se fac mai multe în aceeași zi) și cantitățile de deșuri, pe categorii, tratarea, transport, eliminare, rămase în stoc.

**3.9.** Pentru evidența deșeurilor rezultate din activitatea unităților menționate la pct. 1.2, acestea stabilesc propria metodologie de culegere a datelor și persoanele responsabile. Metodologia va fi comunicată direcțiilor de sănătate publică județene.

**4.** Metodologie de calcul al cantităților de deșuri generate; raportarea rezultatelor activității de gestionare a deșeurilor

**4.1.** Cantitatea lunară totală din fiecare tip de deșuri, astfel cum acestea sunt clasificate la art. 8 din anexa nr. 1 la ordin, se determină prin însumarea în secțiunea 5.1 a tuturor cantităților de deșuri de tipul respectiv, cântărite în decurs de o lună. Valorile lunare se înscriu în secțiunea 5.2, partea a II-a. Prin însumarea cantităților lunare de deșuri se obțin cantitățile totale anuale de deșuri pentru fiecare tip.

**4.2.** Coordonatorul activității de protecție a sănătății în relație cu mediul urmărește corectitudinea completării, semnează tabelele prevăzute la secțiunile 5.1 și 5.2 și este responsabil cu transmiterea și păstrarea acestor evidențe în conformitate cu prevederile legale.

**4.3.** Transmiterea rapoartelor privind evidența deșeurilor și a activității de gestionare a deșeurilor se face după cum urmează:

**a)** lunar, până la data de 15 a lunii ulterioare celei pentru care se întocmește raportarea, coordonatorul activității de protecție a sănătății în relație cu mediul din unitate transmite către direcția de sănătate publică județeană sau a municipiului București tabelul de la secțiunea 5.2, partea a II-a, completat lunar;

**b)** trimestrial, până la data de 20 a lunii ulterioare trimestrului pentru care se face raportarea, direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București transmit tabelul de la secțiunea 5.3, partea a II-a, completat lunar, către centrele regionale de sănătate publică;

**c)** trimestrial, până la data de 25 a lunii ulterioare trimestrului pentru care se face raportarea, centrele regionale de sănătate publică transmit tabelele de la secțiunea 5.3 și secțiunea 5.4, completate lunar, către Institutul Național de Sănătate Publică - Centrul Național de Monitorizare a Riscurilor din Mediul Comunitar;

**d)** anual, până la 15 ianuarie pentru unități, 25 ianuarie pentru direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București, respectiv 10 februarie pentru centrele regionale de sănătate publică, se transmite ierarhic raportul completat conform cerințelor de la secțiunea 5.2, partea I.

**4.4.** Tabelele de la secțiunea 5.2, partea a II-a, completate corespunzător perioadei de raportare, se prezintă autorităților cu atribuții de control și/sau se transmit, la cerere, autorităților competente pentru protecția mediului.

**4.5.** Înregistrarea datelor privind evidența deșeurilor se face în format electronic (Excel). Transmiterea datelor se realizează electronic (prin e-mail - Excel) sau pe suport hârtie (prin fax sau prin poștă).

**4.6.** Raportarea statistică anuală a gestiunii deșeurilor către autoritatea competentă de protecție a mediului se realizează conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare.

**4.7.** Raportarea statistică anuală a deșeurilor rezultate la nivel național din activitatea medicală de Ministerul Sănătății prin intermediul Institutului Național de Sănătate Publică către Ministerul Mediului și Pădurilor și Institutul Național de Statistică se realizează pe baza prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare.

**5.** Formulare pentru evidența deșeurilor și a activității de gestionare a deșeurilor

**5.1.** Secțiunea 5.1 - Registru de evidență a deșeurilor

Fișa internă nr. .... a gestiunii deșeurilor (pentru înscrierea cântărilor de către fiecare unitate)

- Model -

Unitatea ..... (denumirea completă, localitatea, județul) .....

Numele și numărul de telefon al coordonatorului activității de protecție a sănătății în relație cu mediul:

.....

Codul deșeurului ..... luna ..... numărul total de paturi<sup>1</sup> ..... numărul total de paturi ocupate/lună<sup>2</sup> .....

<sup>1</sup>Numărul total de paturi se completează doar de unitățile sanitare cu paturi.

<sup>2</sup>Suma numărului de paturi ocupate în fiecare zi pe parcursul lunii respective.

Tabele de înscriere a cântărilor (se completează câte un tabel pentru fiecare tip de deșeu):

Ziua	Cantitatea (kg)	Tipul recipientului de colectare	Stocarea temporară		Tratarea				Transportul			Eliminarea			Rămasă în stoc
			Cantitatea	Tipul	Cantitatea	Modul	Scopul	Operatorul economic	Mijlocul	Destinația	Operatorul economic	Cantitatea DO	Cantitatea	Operatorul economic	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Total lună:															

Data .....

Numele persoanei care a completat fișa .....

**Instrucțiuni de completare**

Se completează cu următoarele informații:

- prima linie din tabel se completează cu:

-- codul deșeurii, conform anexei nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare, respectiv conform clasificării menționate în art. 8 din anexa nr. 1 la ordin;

-- luna și anul pentru care se întocmește evidența.

Coloana 1: ziua în care se face cântărirea

Coloana 2: cantitatea de deșuri de tipul menționat produsă de la cântărirea anterioară

Coloana 3: tipul recipientului de colectare; se codifică conform notei 1):

RM - recipient metalic

RP - recipient din plastic

RL - recipient din lemn

SG - sac galben

SN - sac negru

CCS - cutie din carton cu sac în interior

A - altele

Coloana 4: cantitatea de deșuri din categoria menționată stocată în spațiul central de stocare temporară a deșurilor

Coloana 5: tipul de stocare, conform notei 2)

Coloana 6: cantitatea de deșuri tratată

Coloana 7: modul de tratare; se codifică conform notei 3).

Coloana 8: scopul tratării; se codifică conform notei 4).

Coloana 9: denumirea operatorului economic care efectuează operația de tratare, când aceasta se efectuează în afara unității sanitare.

Coloana 10: mijlocul de transport; se codifică conform notei 5).

Coloana 11: destinația transportului; se codifică conform notei 6).

Coloana 12: denumirea operatorului economic care efectuează operația de transport

Coloana 13: cantitatea de deșuri eliminată prin depozitare în depozitul de deșuri

Coloana 14: cantitatea de deșuri eliminată prin incinerare

Coloana 15: denumirea operatorului economic care efectuează operațiunea de eliminare

Coloana 16: cantitatea de deșuri rămasă în stoc după cântărire/transport/tratare/eliminarea la care sunt supuse deșeurile.

**NOTE**

- |                                |   |
|--------------------------------|---|
| 1) Tip recipient de colectare: | RM - recipient metalic;<br>RP - recipient din plastic;<br>RL - recipient din lemn;<br>SG - sac galben;<br>SN - sac negru;<br>CCS - cutie din carton cu sac în interior;<br>A - altele.  |
| 2) Tipul de stocare:           | RM - recipient metalic;<br>RP - recipient de plastic;<br>BZ - bazin decantor;<br>CT - container transportabil;<br>CF - container fix;<br>S - saci;<br>PD - platformă de deshidratare;<br>VN - în vrac, neacoperit;<br>VA - în vrac, incinta acoperită;<br>RL - recipient din lemn;<br>A - altele. |
| 3) Modul de tratare:           | TM - tratare mecanică;<br>TC - tratare chimică;<br>TMC - tratare mecano-chimică;<br>TB - tratare biochimică;<br>D - deshidratare;<br>TT - tratare termică prin decontaminare termică la temperaturi scăzute;<br>A - altele.   |
| 4) Scopul tratării:            | E - în vederea eliminării.  |
| 5) Mijlocul de transport:      | AS - autospeciale;<br>AN - auto nespeciale;<br>H - transport hidraulic;<br>CF - cale ferată;<br>A - altele.   |
| 6) Destinația sau eliminare:   | DO - depozitul de deșuri;<br>I - incinerarea în scopul eliminării.  |

**5.2. Secțiunea 5.2 - Raportări**

Propunere de conținut al raportului privind evidența deșeurilor și a activității de gestionare a deșeurilor

**(1) Partea I: Raport privind activitatea de gestionare a deșeurilor rezultate din activitățile medicale (se întocmește și se transmite anual)**

Unitatea și adresa: .....

Perioada de raportare: anul ....

Către:

- Direcția județeană de sănătate publică (pentru raportările unităților)

- Centrele regionale de sănătate publică (pentru raportările trimestriale ale direcțiilor județene de sănătate publică)

- Institutul Național de Sănătate Publică

Termen de transmitere:

- 15 ianuarie pentru unități;

- 25 ianuarie pentru direcțiile județene de sănătate publică;

-10 februarie pentru centrele regionale de sănătate publică.

CUPRINS (model de conținut minim):

**INTRODUCERE**

1.Numele, funcția, telefonul și alte informații de contact ale persoanei responsabile cu furnizarea datelor pentru baza națională de date; descrierea funcției persoanei responsabile pentru transmiterea datelor privind gestionarea deșeurilor  
2.Numele, funcțiile, poziția și responsabilitățile altor membri ai personalului unității care au responsabilități specifice în gestionarea deșeurilor

**DATE DESPRE UNITATEA SANITARĂ ȘI ACCIDENTE**

3.Numărul total al personalului  
4.Numărul total de paturi și numărul mediu de paturi ocupate  
5.Numărul total de cazuri de hepatită B, hepatită C și alte infecții virale cu transmitere sanguină în rândul personalului implicat în manipularea deșeurilor  
6.Numărul total de:  
a)accidente cu ace de seringi sau alte obiecte ascuțite; și  
b)alte accidente din care poate rezulta transmiterea unei infecții serioase sau vătămarea.

**INSTRUIREA PERSONALULUI**

7.Detalii asupra oricărei instruirii privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale la care a participat personalul unității, incluzând numărul de personal pe fiecare funcție sau poziție și durata cursului de instruire și o estimare în procente a duratei cursului alocate aspectelor de gestionare a deșeurilor

**DESCRIEREA ECHIPAMENTELOR ȘI AMENAJĂRILOR SPECIFICE**

8.Specificați dacă se folosesc ambalaje corespunzătoare pentru fiecare tip de deșeurii (sac galben, cutie din carton prevăzută cu sac galben, cutie din material rezistent la acțiunile mecanice, cu închidere temporară sau definitivă, sac negru sau transparent etc.). Se enumeră toate ambalajele utilizate pe tipuri de deșeurii colectate.

9.Echipamentele și amenajările utilizate pentru stocarea intermediară a deșeurilor și pentru transportul intern al deșeurilor în cadrul unității (containere pe roți, cărucioare, lifuri și/sau trasee special destinate transportului deșeurilor etc.)

10.Lista caracteristicilor spațiului central de stocare temporară din unitate (ușa încuiată, apă curentă și sistem de scurgere, ventilație, modalități de prevenire a accesului animalelor, fără utilizare pentru alte deșeurii sau alte scopuri etc.) și dacă sunt proiecte pentru a îmbunătăți situația existentă

**TRATAREA ȘI/SAU ELIMINAREA DEȘEURILOR**

11.Procentul deșeurilor infecțioase care sunt tratate prin decontaminare termică la temperaturi scăzute în cadrul unității sanitare, astfel încât să poată fi eliminate ca deșeurii nepericuloase

12.Procentul deșeurilor infecțioase care au fost tratate/incinerate de către un contractor din afara unității sanitare

13.Dacă furnizarea ambalajelor pentru deșeurii (cutii pentru deșeurii ascuțite-tăietoare, cutii de carton și saci de plastic) este inclusă în contractul/contractele privind colectarea și eliminarea deșeurilor

14.Numele contractorului, adresa și tipul operației de tratare prin decontaminare termică la temperaturi scăzute a deșeurilor rezultate din activitățile medicale sau tipul operației de eliminare folosită de către contractor

15.Costul achitat pe kilogram pentru transportul/tratarea/ eliminarea deșeurilor periculoase de către contractor

**(2) Partea a II - Raport privind evidența gestiunii deșeurilor rezultate din activitățile medicale:**

Perioada de raportare: anul ....trimestrul ...../luna .....

Pentru raportările lunare ale unităților:

Către: Direcția de sănătate publică județeană

Termen de transmitere: 15 a lunii ulterioare celei pentru care unitatea a întocmit raportarea

Pentru raportările trimestriale ale direcțiilor județene de sănătate publică:

Către: Centrele regionale de sănătate publică

Termen transmitere:

- 20 aprilie pentru trimestrul I

- 20 iulie pentru trimestrul II

- 20 octombrie pentru trimestrul III

- 20 ianuarie pentru trimestrul IV

Pentru raportările trimestriale ale centrelor regionale de sănătate publică:

Către: Institutul Național de Sănătate Publică - Centrul Național de Monitorizare a Riscurilor din Mediul Comunitar

Termen de transmitere: 25 aprilie pentru trimestrul I

- 25 iulie pentru trimestrul II

- 25 octombrie pentru trimestrul III

- 25 ianuarie pentru trimestrul IV și raport anual

Pentru raportarea anuală a Institutului Național de Sănătate Publică - Centrul Național de Monitorizare a Riscurilor din Mediul Comunitar

Către: Ministerul Sănătății

Termen de transmitere:

- 31 martie a anului în curs, pentru datele culese în anul precedent

Tabel pentru raportarea lunară a datelor privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale anul ..... trimestrul ..... luna ..... (conform anexei nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002)

1.Date de identificare: Unitatea sanitară (denumire și adresă) .....

Persoana responsabilă (Nume și date de contact) ..... telefon ..... fax: ..... e-mail: .....

2.Numărul total de paturi ..... Numărul total de paturi ocupate/lună .....

Nr.	Codul deșeurului	Cantitatea generată	Colectare/Tratare,Transport							Eliminarea			Rămas în stoc	
			Colectarea		Tratarea			Transportul		Cantitatea DO	Cantitatea I	Operatorul economic	Cantitatea	Tipul stocării
			Tipul colectării	Cantitatea	Modul	Scopul	Operatorul economic	Mijlocul	Destinația					
1	1801 01 (18 01 03*)													

Metodologie din 2012 - forma sintetica pentru data 2017-04-30

2	18 01 02 (18 01 03*)																									
3	18 01 03*																									
4	18 01 04																									
5	18 01 06*																									
6	18 01 07																									
7	18 01 08*																									
8	18 01 09																									
9	18 01 10*																									

Data .....

Numele persoanei responsabile .....

**5.3.** Secțiunea 5.3 - Tabel pentru centralizarea datelor privind evidența gestiunii deșeurilor rezultate din activitățile medicale raportate de către unitățile sanitare arondate județului .....

Direcția de Sănătate Publică .....

Luna ..... anul .....

Numărul unităților sanitare care au raportat ..... din total .....

Unitatea sanitară	Nr. total de paturi	Nr. de paturi ocupate pe luna	Cod deșeu 18 01 01 (18 01 03*)					Cod deșeu 18 01 02 (18 01 03*)					Cod deșeu 18 01 03*					Cod deșeu 18 01 04										
			G	T	DO	I	RS	G	T	DO	I	RS	G	T	DO	I	RS	G	T	DO	I	RS						

Unitatea sanitară	Nr. total de paturi	Nr. de paturi ocupate pe lună	Cod deșeu 18 01 06*					Cod deșeu 18 01 07					Cod deșeu 18 01 08*					Cod deșeu 18 01 09					Cod deșeu 1801 10*						
			G	T	DO	I	RS	G	T	DO	I	RS	G	T	DO	I	RS	G	T	DO	I	RS	G	T	DO	I	RS		

G = cantitatea de deșuri generate

T = cantitatea de deșuri tratate

DO = cantitatea de deșuri eliminate prin depozitul de deșuri

I = cantitatea de deșuri eliminate prin incinerare

RS = cantitatea de deșuri rămase în stoc

Data .....

Numele persoanei responsabile .....

**5.4.** Secțiunea 5.4 - Tabel pentru centralizarea datelor privind evidența gestiunii deșeurilor rezultate din activitățile medicale raportate de către direcțiile de sănătate publică arondate

Centrul Regional de Sănătate Publică .....

Luna ..... anul .....

Numărul direcțiilor de sănătate publică raportoare .....

Direcția de Sănătate Publică	Nr. total al unităților sanitare care au raportat	Nr. total de paturi	Nr. de paturi ocupate pe lună	Cod deșeu 18 01 01 (18 01 03*)					Cod deșeu 18 01 02 (18 01 03*)					Cod deșeu 18 01 03*					Cod deșeu 18 01 04										
				G	T	DO	I	RS	G	T	DO	I	RS	G	T	DO	I	RS	G	T	DO	I	RS						

Direcția de Sănătate Publică	Nr. total al unităților sanitare care au raportat	Nr. total de paturi	Nr. de paturi ocupate pe lună	Cod deșeu 18 01 06*					Cod deșeu 18 01 07					Cod deșeu 18 01 08*					Cod deșeu 18 01 09					Cod deșeu 18 01 10*						
				G	T	DO	I	RS	G	T	DO	I	RS	G	T	DO	I	RS	G	T	DO	I	RS	G	T	DO	I	RS		

G = cantitatea de deșuri generate

T = cantitatea de deșuri tratate

DO = cantitatea de deșuri eliminate prin depozitul de deșuri

I = cantitatea de deșuri eliminate prin incinerare

RS = cantitatea de deșuri rămase în stoc

Data .....

Numele persoanei responsabile .....

Publicat în Monitorul Oficial cu numărul 855 din data de 18 decembrie 2012