

**Ordinul 966/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea de către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale a persoanelor fizice și juridice care își manifestă intenția de a efectua studii privind calitatea solului, altele decât cele prevăzute la art. 3 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 38/2002 privind întocmirea și finanțarea studiilor pedologice și agrochimice și finanțarea Sistemului național de monitorizare sol-teren pentru agricultură, precum și sol-vegetație forestieră pentru silvicultură**

Ordinul 966/2016 din 2016.11.10

Status: Acte în vigoare

Versiune de la: 19 octombrie 2017

**Intră în vigoare:**

10 noiembrie 2016 An

**Ordinul 966/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea de către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale a persoanelor fizice și juridice care își manifestă intenția de a efectua studii privind calitatea solului, altele decât cele prevăzute la art. 3 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 38/2002 privind întocmirea și finanțarea studiilor pedologice și agrochimice și finanțarea Sistemului național de monitorizare sol-teren pentru agricultură, precum și sol-vegetație forestieră pentru silvicultură**

Data act: 8-nov-2016

**Emitent: Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale**

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 112.785/2016 al Direcției irigații și fond funciar,

În temeiul prevederilor:

- art. II din Legea nr. 243/2011 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 38/2002 privind întocmirea și finanțarea studiilor pedologice și agrochimice și finanțarea Sistemului național de monitorizare sol-teren pentru agricultură, precum și sol-vegetație forestieră pentru silvicultură;

- art. 10 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 1.185/2014 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul agriculturii și dezvoltării rurale emite următorul ordin:**

**Art. 1**

Se aprobă Normele metodologice privind atestarea de către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale a persoanelor fizice și juridice care își manifestă intenția de a efectua studii privind calitatea solului, altele decât cele prevăzute la art. 3 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 38/2002 privind întocmirea și finanțarea studiilor pedologice și agrochimice și

finanțarea Sistemului național de monitorizare sol-teren pentru agricultură, precum și sol-vegetație forestieră pentru silvicultură, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

## **Art. 2**

Executarea studiilor prevăzute la art. 1 se realizează conform Metodologiei elaborării studiilor pedologice, vol. I, II, III, ediția 1986, și Instrucțiunilor privind executarea studiilor agrochimice, ediția 1981, elaborate de Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Pedologie, Agrochimie și Protecția Mediului - ICPA București\*.

---

\*Metodologia elaborării studiilor pedologice, vol. I, II, III, ediția 1986, și Instrucțiunile privind executarea studiilor agrochimice, ediția 1981, elaborate de Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Pedologie, Agrochimie și Protecția Mediului - ICPA București nu au fost publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I.

## **Art. 3**

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

\*\*\*\*\*

Ministrul agriculturii și dezvoltării rurale,

**Achim Irimescu**

**ANEXA nr. 1: NORME METODOLOGICE privind atestarea de către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale a persoanelor fizice și juridice care își manifestă intenția de a efectua studii privind calitatea solului, altele decât cele prevăzute la art. 3 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 38/2002 privind întocmirea și finanțarea studiilor pedologice și agrochimice și finanțarea Sistemului național de monitorizare sol-teren pentru agricultură, precum și sol-vegetație forestieră pentru silvicultură**

### **CAPITOLUL I: Dispoziții generale**

#### **Art. 1**

**(1) Prezentele norme metodologice, denumite în continuare noime, stabilesc procedura de atestare de către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, denumit în continuare MADR, a persoanelor fizice și juridice care își manifestă intenția de a efectua studii privind calitatea solului, altele decât cele prevăzute la art. 3 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 38/2002 privind întocmirea și finanțarea studiilor pedologice și agrochimice și finanțarea Sistemului național de monitorizare sol-teren pentru agricultură, precum și sol-vegetație forestieră pentru silvicultură, aprobată cu modificări prin Legea nr. 444/2002, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:**

- a) studii pedologice,
- b) studii agrochimice;
- c) studii de bonitare pentru încadrarea în clase de calitate și favorabilitate;
- d) studii pentru protecția și reabilitarea solurilor;
- e) alte studii specifice care privesc științele solului.

**(2) Studiile elaborate în conformitate cu prevederile alin. (1) se întocmesc potrivit**

**cerințelor beneficiarului, în acord cu Metodologia elaborării studiilor pedologice, vol. I, II, III, ediția 1986, denumită în continuare Metodologia, 1986, și în conformitate cu Instrucțiunile privind executarea studiilor agrochimice, ediția 1981\*.**

---

\*Metodologia elaborării studiilor pedologice, vol. I, II, III, ediția 1996, și Instrucțiunile privind executarea studiilor agrochimice, ediția 1981, elaborate de Institutul National de Cercetare-Dezvoltare pentru Pedologie, Agrochimie și Protecția Mediului - ICPA București nu au fost publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I.

#### **Art. 2**

Atestarea persoanelor fizice și juridice are drept scop verificarea capacității științifice și tehnice a acestora de a îndeplini cerințele pentru efectuarea studiilor prevăzute la art. 1 alin. (1).

#### **Art. 3**

Atestarea persoanelor fizice și juridice care își manifestă intenția de a efectua studii privind calitatea solului se realizează de către comisia pentru atestarea persoanelor fizice și juridice, denumită în continuare comisie.

#### **Art. 4**

În sensul prezentelor norme, următorii termeni se definesc astfel:

- a) *certificat de atestare* - documentul emis în condițiile prevăzute de prezentele norme care dă dreptul posesorului persoană fizică/juridică de a efectua studii privind calitatea solurilor;
- b) *atestare* - obținerea certificatului de atestare în condițiile prevăzute de prezentele norme;
- c) *persoană fizică* - persoană fizică care desfășoară activități economice și este autorizată conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderii individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016;
- d) *calitatea solurilor* - totalitatea însușirilor fizice, chimice, biologice, altor caracteristici ale solurilor exprimate printr-un set de indicatori cantitativi, posibil de parametrizat, prin care se apreciază, după caz, fertilitatea și capacitatea agroproductivă a solului;
- e) *studii privind calitatea solurilor* - studii de teren, laborator și birou care evidențiază însușiri fizice, chimice, biologice, alte caracteristici ale solurilor exprimate printr-un set de indicatori cantitativi, posibil de parametrizat;
- f) *studiul pedologie* - constituie materialul științific prin care se concretizează o cartare pedologică sau o activitate de prelucrare a unor date pedologice deja existente (reambulare), cu sau fără studii de teren în completare. El cuprinde un text cu caracterizarea solurilor și a condițiilor în care se desfășoară activitatea de producție agricolă sau silvică, explicarea materialelor cartografice, o prognoză asupra evoluției solurilor, recomandări privind gospodărirea rațională, protecția și ameliorarea resurselor de sol, precum și hărți de soluri, hărți corelative, cartograme, hărți interpretative, diagrame;
- g) *cartarea pedologică* - este o activitate științifică, desfășurată pe teren, care se ocupă cu cercetarea, identificarea și delimitarea spațială pe hartă, plan sau aerofotogramă a unor unități de teritoriu cu soluri similare, în condiții de mediu similare. Ea cuprinde totalitatea observațiilor și studiilor în teren, laborator și birou în vederea caracterizării solului. Dosarul ce conține datele culese în teren conform Metodologiei, 1986 (partea I/1987, cap. 1 și 2), în

forma de prezentare adecvată, constituie faza de teren a studiului. Probele de sol recoltate în faza de teren, prelucrate, analizate și prezentate potrivit instrucțiunilor și metodelor impuse prin Metodologia, 1936 (partea I, cap. 3), constituie faza de laborator a studiului. Rezultatele analizelor fizice și chimice sunt prezentate în tabele și constituie alături de memoriul pedologie, hărți și tabele parte componentă a studiului pedologie al terenurilor agricole, faza de birou. Prelucrarea datelor și informațiilor de teren și de laborator în vederea elaborării studiului pedologie se realizează potrivit reglementărilor prevăzute în Metodologia, 1986 (vol. I, partea a III-a). Studiul pedologie cuprinde memoriul pedologie ce însoțește și completează harta de soluri și terenuri, hărțile interpretative și tabelele din studiu. Memoriul pedologie descrie condițiile fizico-geografice din teritoriul studiat, solurile și aspectele de ordin practic legate de utilizarea resurselor de sol-teren;

h) *bonitarea terenurilor agricole* - reprezintă operațiunea complexă de cunoaștere aprofundată a condițiilor de creștere și dezvoltare a plantelor și de determinare a gradului de favorabilitate a acestor condiții pentru diferite folosințe și culturi prin intermediul unui sistem de indici tehnici și note de bonitare. Condițiile de creștere și rodire a plantelor, gradul de favorabilitate a acestor condiții pentru fiecare folosință și cultură sunt interpretate prin intermediul unui sistem de indici tehnici, permițând cuantificarea acestora în note de bonitare. Obiectul bonitării îl constituie unitățile de teritoriu ecologic omogene (TEO) identificate și delimitate pe hărți. Pentru constituirea și caracterizarea acestora este folosită o serie de caracteristici și indicatori de divizare, distincți, prin care se cuantifică fiecare factor sau condiție de mediu. În urma bonitării, fiecare TEO este evaluat în note (puncte) de bonitare, permițând astfel clasificarea terenurilor agricole în clase de favorabilitate, respectiv de calitate și estimarea producției potențiale pentru condiții naturale și/sau potențate;

i) *studiul agrochimic al terenurilor agricole* - constă în ansamblul de lucrări de delimitare a unor parcele omogene în raport cu tipul de sol, cultura și tratamentele de fertilizare, de recoltare a probelor medii agrochimice din fiecare parcelă astfel delimitată, de efectuare în laborator a analizelor agrochimice și de reprezentare în funcție de acestea pe cartograme a suprafețelor de teren cu însușiri agrochimice asemănătoare, în vederea aplicării diferențiate a îngrășămintelor și amendamentelor;

j) *studiile prevăzute la art. 3 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 38/2002 privind întocmirea și finanțarea studiilor pedologice și agrochimice și finanțarea Sistemului național de monitorizare sol-teren pentru agricultură, precum și sol-vegetație forestieră pentru silvicultură, aprobată cu modificări prin Legea nr. 444/2002, cu modificările și completările ulterioare* - reprezintă studiile care se desfășoară în cadrul Programului național privind realizarea Sistemului național de monitorizare sol-teren pentru agricultură, aprobat prin Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 278/2011.

## **CAPITOLUL II: Organizarea, funcționarea, atribuțiile și componența comisiei**

### **Art. 5**

Comisia se organizează și funcționează în cadrul MADR și este coordonată de direcția de specialitate din cadrul MADR care are atribuții în domeniu.

### **Art. 6**

**(1) Comisia este formată din 7 membri, dintre care un președinte, un vicepreședinte și 5 membri, după cum urmează:**

a)președinte: directorul/directorul general al direcției de specialitate din cadrul MADR care are atribuții în domeniu;

b)vicepreședinte: directorul general al ICPA sau un specialist (CSI) desemnat de directorul general al ICPA;

c)**membri:**

- 1 specialist din cadrul MADR desemnat de directorul/ directorul general al direcției coordonatoare;

- 1 jurist din cadrul MADR desemnat de directorul/directorul general al direcției de specialitate din cadrul MADR care are atribuții în domeniu;

- 1 specialist din cadrul Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București, catedra de pedologie sau agrochimie, desemnat de conducerea acesteia;

- 1 reprezentant al Societății Naționale Române pentru Știința Solului, desemnat de conducerea acesteia;

- 1 specialist (CS I sau CS II) desemnat de directorul general al ICPA.

(2)Secretariatul comisiei este asigurat de un angajat din cadrul direcției coordonatoare, desemnat de directorul/directorul general al acesteia.

(3)Membrii și secretarul comisiei își păstrează calitatea de angajați ai unităților de la care provin, precum și toate drepturile și obligațiile care decurg din această calitate.

(4)Comisia este condusă de președinte.

(5)Lucrările comisiei se desfășoară la MADR, cu sediul în București, bd. Carol I nr. 2-4, sectorul 3.

(6)Comisia adoptă decizii, prin vot direct, valabile în prezența președintelui sau a vicepreședintelui și a cel puțin 4 membri. În lipsa președintelui, atribuțiile acestuia sunt preluate de către vicepreședinte.

(7)Documentele emise de comisie se ștampilează cu ștampila direcției de specialitate din cadrul MADR care are atribuții în domeniu, care o coordonează.

(8)În cazul în care un membru al comisiei înregistrează absențe remotivate la mai mult de trei ședințe consecutive, este înlocuit, la propunerea președintelui comisiei, cu un specialist numit de aceeași instituție.

(9)În funcție de volumul lucrărilor, comisia se întrunește lunar sau ori de câte ori este nevoie.

#### **Art. 7**

Comisia poate coopta experți tehnici pe probleme specifice pentru a participa la lucrările acesteia, convocați de președintele comisiei, fără drept de vot.

#### **Art. 8**

Regulamentul de funcționare al comisiei se stabilește de către aceasta, în termen de 30 de zile de la publicarea prezentelor norme, și se afișează pe site-ul MADR.

#### **Art. 9**

(1)**Președintele comisiei are următoarele atribuții:**

a)aprobă ordinea de zi propusă de către secretariatul comisiei;

b)coordonează activitatea comisiei și conduce lucrările ședințelor;

c)semnează certificatele de atestare, comunicările de respingere motivată a cererilor de

atestare, precum și orice altă decizie a comisiei.

(2) Vicepreședintele comisiei exercită atribuțiile prevăzute la alin. (1), în lipsa președintelui.

#### **Art. 10**

**(1) Secretariatul comisiei are următoarele atribuții:**

- a) primește și înregistrează cererile de atestare, însoțite de documentele necesare;
- b) propune programarea persoanelor fizice/juridice pentru interviu;
- c) întocmește ordinea de zi a fiecărei ședințe, o propune pentru aprobare președintelui și convoacă membrii comisiei;
- d) redactează și comunică persoanelor fizice/juridice deciziile comisiei;
- e) păstrează documentele comisiei și asigură arhivarea acestora;
- f) ține registrul pentru evidența certificatelor de atestare;
- g) eliberează certificatele de atestare;
- h) întocmește raportul anual privind activitatea desfășurată în cadrul comisiei.

(2) Secretarul comisiei nu are drept de vot.

(3) [textul din Art. 10, alin. (3) din anexa 1, capitolul II a fost abrogat la 31-iul-2017 de Art. I, punctul 2. din Ordinul 262/2017]

#### **Art. 11**

Comisia răspunde solidar de desfășurarea corespunzătoare a lucrărilor și de deciziile luate, având următoarele atribuții:

- a) analizează cererea-tip și documentațiile depuse de persoanele fizice/juridice pentru atestare;
- b) examinează specialistul desemnat de persoana fizică/juridică, în prezența reprezentantului legal al persoanei fizice/juridice;
- c) [textul din Art. 11, litera C. din anexa 1, capitolul II a fost abrogat la 31-iul-2017 de Art. I, punctul 3. din Ordinul 262/2017]
- d) decide asupra eliberării certificatelor de atestare;
- e) decide respingerea motivată a cererilor de atestare ale celor care nu întrunesc condițiile și criteriile de atestare;
- f) decide revizuirea documentației depuse de persoanele fizice/juridice pentru atestare, în situația în care aceasta este incompletă;
- g) decide suspendarea sau anularea, după caz, a certificatelor de atestare.

#### **Art. 12**

Membrii comisiei au următoarele drepturi și obligații:

- a) să participe la ședințele comisiei;
- b) să păstreze confidențialitatea privind activitatea comisiei;
- c) [textul din Art. 12, litera C. din anexa 1, capitolul II a fost abrogat la 31-iul-2017 de Art. I, punctul 4. din Ordinul 262/2017]

### **CAPITOLUL III: Procedura de atestare a persoanelor fizice și juridice care își manifestă intenția de a efectua studii privind calitatea solului**

#### **Art. 13**

**(1) Persoanele fizice și juridice sunt atestate dacă îndeplinesc următoarele condiții**

**cumulative:**

- a) au angajat cu contract de muncă pe durată nedeterminată minimum un specialist care a absolvit studii superioare de specialitate de lungă durată în unul dintre domeniile: agricultură, horticultură, îmbunătățiri funciare, geografie/alte domenii cu specializarea de geografie/planificare teritorială/geografia mediului/geochimie/geomorfologie-pedologie, studii de master geomorfologie și cartografie cu elemente de cadastru/geografie aplicată și dezvoltare regională/riscuri naturale și amenajarea teritoriului/știința solului/geochimia resurselor minerale, altă specialitate, dar a obținut gradul științific de cercetător științific I sau II din cadrul ICPA și oficiului de studii pedologice și agrochimice (OSPA) sau deține titlul de expert emis de către MADR în timpul desfășurării activității în cadrul oficiilor de studii pedologice și agrochimice județene;
- b) specialistul angajat de către persoana fizică/juridică are o experiență de minimum 5 ani în activitatea de realizare a studiilor privind calitatea solului;
- c) specialistul angajat de către persoana fizică/juridică a susținut și promovat examinarea potrivit prevederilor art. 17;
- d) ~~deține în proprietate un laborator de specialitate în domeniu.~~  
deține în proprietate utilajele și echipamentele de laborator pentru prelevarea probelor și efectuarea analizelor specifice studiilor privind calitatea solului.

(2) În situația în care persoana fizică nu are specialiști angajați conform alin. (1) lit. a), titularul persoanei fizice trebuie aibă studiile superioare de specialitate prevăzute de alin. (1) lit. a) și experiența de minimum 5 ani în activitatea de realizare a studiilor privind calitatea solului.

**Art. 14**

Pentru atestarea persoanelor fizice/juridice se completează un dosar care va cuprinde următoarele documente:

- a) cererea-tip completată pentru persoane fizice/juridice, după caz, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1;
- b) certificatul de înregistrare la Oficiul Național al Registrului Comerțului, în copie;
- c) certificatul constatator de la Oficiul Național al Registrului Comerțului sau actul în baza căruia își desfășoară activitatea, în copie;
- d) copia BI/CI al/a reprezentantului legal al persoanei juridice/al/a titularului persoanei fizice;
- e) diploma/foaia matricolă/licența de absolvire a studiilor superioare de specialitate/altă specialitate de lungă durată/master, titlul de expert emis de MADR sau documentul care atestă obținerea unui grad științific, după caz, în copie;
- f) formularul completat privind situația lucrărilor realizate în domeniul pentru care se solicită atestarea de către angajații specialiști ai persoanei fizice/juridice, din cadrul categoriei celor prevăzute în art. 1 alin. (1), conform modelului prevăzut în anexa nr. 2;
- g) formularul completat privind situația dotării tehnice cu utilaje și echipamente de laborator pentru prelevarea probelor și efectuarea analizelor specifice studiilor privind calitatea solului, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3;
- h) documentele din care să rezulte experiența angajaților în activitatea desfășurată în domeniul pentru care se solicită atestarea;

i) în caz de reprezentare, procură notarială/împuternicire, precum și o copie a BI/CI al/a împuternicitului;

j) dovada plății tarifului de atestare prevăzut la art. 31 alin. (1)

#### **Art. 15**

(1) Cererea-tip și documentația se înregistrează la secretariatul direcției de specialitate din cadrul MADR care coordonează comisia de către persoana fizică/reprezentantul legal al persoanei fizice/juridice sau prin împuternicit.

(2) Comisia analizează cererea-tip și verifică documentația depusă.

(3) În situația în care cererea-tip și documentația sunt complete, comisia dispune examinarea specialiștilor împuterniciți de persoana fizică/juridică în acest sens, precum și transmiterea **dosarului formularului completat potrivit anexei depus nr. 3** de către persoana fizică/juridică care solicită atestarea către direcția pentru agricultură județeană din județul unde se află **laboratorul utilajele și echipamentele de laborator ale** persoanei fizice/juridice care solicită atestarea în vederea verificării bazei tehnico-materiale **înscrisă înscrise** în formularul depus la dosar.

(4) Verificarea bazei tehnico-materiale **înscrisă înscrise** în formularul depus, **potrivit la prevederilor dosar alin. (3)**, se face de către o echipă mixtă formată din specialiști desemnați de către directorul direcției pentru agricultură **județeană județene** și specialiști desemnați de către directorul oficiului de studii pedologice și agrochimice din județul unde se află **laboratorul utilajele și echipamentele de laborator ale** persoanei fizice/juridice care solicită atestarea, **în termen de maximum 20 de zile de la data primii acestuia**.

(5) Memoriul tehnic de constatare se transmite la comisie în termen de 10 zile de la data efectuării verificării bazei tehnico-materiale înscrise în formularul depus la dosar.

(6) În situația în care cererea-tip și documentația nu sunt complete, comisia dispune revizuirea/completarea acestora și comunică, în scris, prin secretariatul acesteia, persoanei fizice/juridice care sunt datele și informațiile necesare pentru completarea documentației.

(7) Specialiștii care verifică baza tehnico-materială înscrisă în formularul depus la dosar întocmesc un memoriu tehnic de constatare și răspund de exactitatea datelor și informațiilor înscrise în acesta.

#### **Art. 16**

(1) Necompletarea tuturor datelor și a informațiilor solicitate sau lipsa unui răspuns al persoanei fizice/juridice pentru completarea documentației conform art. 15 alin. (5) în termenul legii sau prezentarea unor date eronate ori documente false care însoțesc cererea-tip de atestare atrage respingerea acesteia.

(2) Modelul deciziei de respingere a solicitării depuse de persoanele fizice și juridice care își manifestă intenția de a efectua studii privind calitatea solului este prevăzut în anexa nr. 4.

(3) Decizia de respingere poate fi contestată, în scris, în termen de 30 de zile lucrătoare de la comunicare, la comisia de soluționare a contestațiilor prevăzută la art. 24 alin. (2).

#### **Art. 17**

(1) **Examinarea specialistului desemnat de persoana fizică/juridică în prezența reprezentantului legal al persoanei fizice/juridice al cărei dosar a fost analizat se desfășoară în două etape:**



a) prezentarea în fața comisiei a unei lucrări realizate de către specialistul desemnat de persoana fizică/juridică în domeniul calității solului, aleasă de comisie din lista inclusă în dosarul de atestare;

b) susținerea unui interviu de specialitate de către specialistul desemnat de persoana fizică/juridică, în prezența reprezentantului legal al persoanei fizice/juridice.

(2) Rezultatul Evaluarea specialistului examinării desemnat este de evaluat persoana fizică/juridică se realizează de fiecare membru al comisiei cu și se concretizează prin două note de la 1 la 10: una pentru studiul prezentat și alta pentru nivelul de cunoștințe teoretice de specialitate ce rezultă în urma interviului.

(3) Pentru obținerea atestatului de către persoana fizică/juridică care își manifestă intenția de a efectua studii privind calitatea solului este necesar ca media celor două note să fie minimum șapte.

#### **Art. 18**

Data pentru examinarea specialistului desemnat de persoana fizică/juridică se comunică celor interesați de către secretariatul comisiei.

#### **Art. 19**

În cadrul examinării, specialistul desemnat al persoanei fizice/juridice solicitante prezintă pentru consultare membrilor comisiei originalele documentelor tehnice anexate la cererea-tip.

#### **Art. 20**

Neprezentarea specialistului desemnat de persoana fizică/juridică și a reprezentantului legal al persoanei fizice/juridice la comisie la data, locul și ora anunțate pentru examinare atrage reprogramarea examinării.

#### **Art. 21**

În cazul în care specialistul desemnat de persoana fizică/juridică și reprezentantul legal al persoanei fizice/juridice nu s-au prezentat la noul termen, comisia procedează la respingerea cererii de atestare.

#### **Art. 22**

(1) Modelul certificatului de atestare pentru efectuarea de studii privind calitatea solului de către persoane fizice/juridice este prevăzut în anexa nr. 5.

(2) **Certificatul de atestare se tipărește cu respectarea următoarelor caracteristici tehnice:**

a) hârtie de securitate;

b) tipărire pe format A4;

c) finisare în blocuri carnete a câte 100 de file, cu copertă din hârtie ofset;

d) tipărire față 2 culori;

e) ~~numerotare cu 7 cifre, de la 0000001 la 0010000~~;

fila este formată din matcă și certificat, separate prin perfor, cu serie dublă și numerotare dublă din 7 cifre, de la 0000001 la 0010000;

f) seria certificatului ~~de atestare~~ se completează cu indicativul județului/municipiului București, la momentul emiterii certificatului;

g) ~~textul negru~~.

text negru.

(3) Evidența certificatelor de atestare se ține de către secretariatul comisiei în Registrul pentru evidența certificatelor de atestare.

(4) Modelul Registrului pentru evidența certificatelor de atestare este prevăzut în anexa nr. 6.

**(5) Eliberarea certificatului de atestare pentru efectuarea de studii privind calitatea solului se face de către secretariatul comisiei, la solicitarea persoanelor fizice/juridice atestate de către comisie pentru efectuarea de studii privind calitatea solului, în baza următoarelor documente:**

a) copie a BI/CI al/a reprezentantului legal al persoanei fizice/juridice/împuternicitului persoanei fizice/juridice;

b) împuternicirea acordată de persoana fizică/juridică pentru a ridica certificatul de atestare, după caz.

#### **Art. 23**

Deciziile comisiei se comunică fiecărui solicitant, prin secretariat, în termen de cel mult 30 de zile de la adoptare.

#### **Art. 24**

(1) Deciziile comisiei pot fi contestate în termen de 30 de zile lucrătoare de la comunicare.

**(2) Contestația se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor, formată din 3 membri, după cum urmează:**

a) președinte: directorul/directorul general al direcției de specialitate din cadrul MADR care are atribuții în inspecții;

b) **membri:**

- 1 jurist, desemnat de directorul/directorul general al direcției de specialitate din cadrul MADR care are atribuții în domeniu;

- 1 specialist (CS I sau CS II), desemnat de directorul general al ICPA.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor comunică decizia finală fiecărui contestator, prin secretariatul comisiei de atestare, în termen de 30 de zile de la data înregistrării contestației.

#### **Art. 25**

Valabilitatea certificatului de atestare este de 5 ani. După expirarea valabilității certificatului de atestare, persoanele fizice/juridice care își manifestă intenția de a efectua studii privind calitatea solului completează un dosar care cuprinde documentele prevăzute la art. 14 și vor parcurge procedura de atestare reglementată prin prezentele norme.

#### **Art. 26**

(1) Nerespectarea condițiilor de atestare de către persoanele fizice/juridice atestate potrivit prezentelor norme poate atrage suspendarea ori anularea certificatului de atestare.

(2) Sesizarea întemeiată cu privire la nerespectarea condițiilor pentru care au fost atestate persoanele fizice/juridice, la certificarea și realizarea lucrărilor de către acestea fără să respecte metodologiile, reglementările și normele tehnice în vigoare sau cu privire la punerea în mișcare a unei acțiuni penale împotriva persoanei atestate poate fi formulată de către beneficiarii lucrărilor, persoane fizice/juridice atestate sau orice altă persoană interesată.

(3) Sesizarea se aduce la cunoștința comisiei, care are obligația de a analiza cazul, în ședință extraordinară.

## **Art. 27**

(1) Suspendarea sau anularea, după caz, a certificatului de atestare se dispune prin decizie a președintelui comisiei, în urma analizei din cadrul ședinței comisiei, pe baza actelor de constatare încheiate de specialiști din cadrul oficiilor de studii pedologice și agrochimice județene sau, după caz, a documentelor din care rezultă neîndeplinirea condițiilor de atestare ori în temeiul punerii în mișcare a unei acțiuni penale împotriva persoanei atestate, în legătură cu activitatea pentru care a fost atestată.

(2) Modelul deciziei de suspendare a certificatului de atestare este prevăzut în anexa nr. 7.

(3) Modelul deciziei de anulare a certificatului de atestare este prevăzut în anexa nr. 8.

(4) Direcția de specialitate din cadrul MADR care are atribuții în domeniu nominalizează oficiul de studii pedologice și agrochimice județean din cadrul căruia sunt numiți 2 specialiști pentru constatarea și verificarea realizării de lucrări fără respectarea metodologiilor, reglementărilor și normelor tehnice în vigoare de către persoanele fizice/juridice atestate pentru efectuarea de studii privind calitatea solului.

(5) Oficiul de studii pedologice și agrochimice județean prevăzut la alin. (4) este situat în cadrul altui județ decât cel pe raza căruia își are sediul persoana fizică/juridică supusă verificării.

(6) Desemnarea specialiștilor din cadrul oficiului de studii pedologice și agrochimice județean se face prin decizia directorului acestei instituții.

## **Art. 28**

Certificatul de atestare al persoanei fizice/juridice se suspendă în următoarele cazuri:

a) când persoana certifică, respectiv realizează lucrări fără să respecte metodologiile, reglementările și normele tehnice în vigoare. Perioada suspendării este de 6 luni;

b) când persoana fizică/juridică nu îndeplinește unele dintre condițiile cumulative pentru care a fost atestată. Perioada suspendării durează până când persoana fizică sau juridică face dovada îndeplinirii condițiilor menționate, prin transmiterea documentelor necesare la comisie sau prin examinarea noului specialist angajat în locul specialistului examinat, pentru care s-a obținut atestarea, după caz;

c) când împotriva persoanei atestate s-a pus în mișcare o acțiune penală în legătură cu activitatea pentru care a fost atestată. În acest caz suspendarea certificatului de atestare se dispune până la soluționarea definitivă a cauzei.

## **Art. 29**

Certificatul de atestare al persoanelor fizice/juridice se anulează în următoarele cazuri:

a) dacă certificatul a fost suspendat de două ori în baza art. 28 și se constată săvârșirea unor abateri similare celor pentru care s-a dispus anterior suspendarea acestuia;

b) dacă persoanele fizice/juridice atestate certifică, prin semnătură și parafă, documente pentru domenii de activitate și grupe de lucrări în care nu au fost atestate sau își continuă activitatea în perioada de suspendare.

## **Art. 30**

(1) Suspendarea sau anularea certificatului de atestare se comunică în scris persoanelor fizice și juridice în cauză de către comisie.

(2) Măsura prevăzută la alin. (1) poate fi contestată, înscris, în termen de 10 zile lucrătoare de

la comunicare, la conducătorul autorității publice centrale în cadrul căreia funcționează comisia.

(3) Împotriva soluției conducătorului autorității publice centrale prevăzute la alin. (1) se poate formula plângere la instanța judecătorească competentă, potrivit legii.

### Art. 31

(1) Tariful de atestare este de 1.000 lei, care se plătește la data depunerii documentației de către solicitant și nu se returnează.

(2) Persoana fizică/juridică care solicită atestarea plătește tariful, în numerar, la casieria Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale sau prin ordin de plată, în contul deschis pentru această activitate pe numele MADR la Trezoreria operativă a municipiului București, cod fiscal 4221187, cod IBAN RO95TREZ7005032XXX000305, simbol 50.32 «Disponibil din sume colectate pentru bugetul de stat», sumele astfel colectate urmând a fi virate în conturile corespunzătoare de venituri ale bugetului de stat.

(3) Neplata tarifului prevăzute la alin. (1) atrage respingerea dosarului.

(4) Editarea certificatelor de atestare se suportă din prevederile bugetare aprobate Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

(5) Tarifele se indexează anual în funcție de indicii de inflație.

### Art. 32

Anexele nr. 1-8 fac parte integrantă din prezentele norme.

#### ANEXA nr. 1<sup>1</sup>: CERERE-TIP privind atestarea persoanelor fizice și juridice care își manifestă intenția de a efectua studii privind calitatea solului - Model -

(- ~~ANEXA~~ Anexa nr. 1 la normele metodologice)

~~=Model=~~

Stimate domnule președinte,

~~Stimate domnule președinte,~~

1. (\*) Subsemnatul/Subsemnata, ....., domiciliat/domiciliată în ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., județul/sectorul ....., telefon ....., posesor/posesoare act de identitate ..... seria ..... nr. ...., eliberat de ..... la data de ....., CNP ....., în calitate de<sup>(1)</sup> ..... prin ....., conform .....

~~1. (\*) Subsemnatul/Subsemnata, ....., domiciliat/domiciliată în ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., județul/sectorul ....., telefon ....., posesor/posesoare act de identitate ..... seria ..... nr. ...., eliberat de ..... la data ....., CNP ....., în calitate de<sup>(1)</sup> ..... prin ....., conform .....~~

2. (\*) pentru<sup>(2)</sup>: ....., având număr de ordine în (\*\*). ....., CIF/CUI .....

~~2. (\*) pentru<sup>(2)</sup>: ....., având număr de ordine în (\*\*). ....., CIF/CUI .....~~

3. (\*) cu sediul în localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., județul/sectorul ....., codul poștal ....., telefon ....., fax ....., e-mail ....., site

.....  
3. (\*) cu sediul în localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et.  
....., ap. ...., județul/sectorul ....., codul poștal ....., telefon .....,  
fax ....., e-mail ....., site .....

în conformitate cu prevederile art. .... lit. .... din Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 966/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea de către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale a persoanelor fizice și juridice care își manifestă intenția de a efectua studii privind calitatea solului, altele decât cele prevăzute la art. 3 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 38/2002 privind întocmirea și finanțarea studiilor pedologice și agrochimice și finanțarea Sistemului național de monitorizare sol-teren pentru agricultură, precum și sol-vegetație forestieră pentru silvicultură, cu modificările și completările ulterioare, solicităm eliberarea certificatului de atestare pentru efectuarea de (Se bifează care studii):

~~în conformitate cu prevederile art. .... lit. .... din Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 966/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea de către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale a persoanelor fizice și juridice care își manifestă intenția de a efectua studii privind calitatea solului, altele decât cele prevăzute la art. 3 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 38/2002 privind întocmirea și finanțarea studiilor pedologice și agrochimice și finanțarea Sistemului național de monitorizare sol-teren pentru agricultură, precum și sol-vegetație forestieră pentru silvicultură solicităm eliberarea certificatului de atestare pentru efectuarea de (Se precizează care domeniu):~~

studii pedologice;

studii pedologice;

studii agrochimice;

~~studii agrochimice, cu excepția întocmirii planului de fertilizare și a stabilirii măsurilor agropedoameliorative, necesare elaborării proiectelor de amenajamente pastorale;~~

studii de bonitare (încadrarea în clase de calitate, favorabilitate);

~~studii de bonitare (încadrarea în clase de calitate, favorabilitate);~~

studii pentru protecția și reabilitarea solurilor;

~~studii pentru protecția și reabilitarea solurilor;~~

alte studii specifice care privesc științele solului.

~~alte studii specifice care privesc științele solului. (Se precizează care studii.)~~

- Anexez la prezenta cerere documentele prevăzute la art. .... din normele metodologice aprobate prin Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. ....

~~Anexez la prezenta cerere documentele prevăzute la art. .... din normele metodologice aprobate prin Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. ....~~

Reprezentant/împuternicit,

Reprezentant/împuternicit,

.....

.....

(numele și prenumele în clar)

(numele și prenumele în clar)

Semnătura

Semnătura

.....

Data .....

Data .....

L.S.

L.S.

NOTE:

**NOTE:**

- Câmpurile notate cu (\*) sunt obligatoriu de completat.

~~- Câmpurile notate cu (\*) sunt obligatoriu de completat.~~

- Câmpurile notate cu (\*\*) se completează cu numărul din registrul comerțului sau cu numărul din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

~~- Câmpurile notate cu (\*\*) se completează cu numărul din registrul comerțului sau cu numărul din Registrul asociațiilor și fundațiilor.~~

(<sup>1</sup>)Se completează de către: asociat, administrator, împuternicit, întreprinzător titular al întreprinderii individuale/reprezentant al întreprinderii familiale/membru al întreprinderii familiale etc.

(<sup>2</sup>)Se completează cu denumirea formei de organizare, conform reglementărilor legale: societate (S.R.L., S.A., S.N.C., S.C.S., S.C.A.)/persoană fizică autorizată/întreprindere individuală etc.

**ANEXA nr. 1<sup>2</sup>:Situția lucrărilor realizate în domeniul pentru care se solicită atestarea**  
(- ANEXA nr. 2 la normele metodologice)

- Model -

Nr. crt.	Anul	Titlul lucrării	Beneficiarul	Valoarea
----------	------	-----------------	--------------	----------


Reprezentant persoană fizică/juridică,

.....

(numele și prenumele în clar)

Semnătura

.....

Data .....

L.S.

**ANEXA nr. 1<sup>3</sup>:Situția dotării tehnice cu utilaje și echipamente de laborator pentru prelevarea probelor și efectuarea analizelor specifice studiilor privind calitatea solului**  
(- ANEXA nr. 3 la normele metodologice)

- Model -

Nr crt.	Denumirea instalațiilor, aparatelor și echipamentelor	Anul de fabricație	Starea tehnică	Gradul de uzură	Observații

Reprezentant persoană fizică/juridică,

.....

(numele și prenumele în clar)

Semnătura

.....

Data .....

L.S.

**ANEXA nr. 14: DECIZIA Nr. .... din ..... - Model -**

(- ~~ANEXA~~ Anexa nr. 4 la normele metodologice)

~~-Model-~~

ROMÂNIA

~~ROMÂNIA~~

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

~~MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE~~

Comisia pentru atestarea persoanelor fizice și juridice

~~Comisia pentru atestarea persoanelor fizice și juridice~~

care își manifestă intenția de a efectua studii privind calitatea solului

~~care își manifestă intenția de a efectua studii privind calitatea solului~~

În conformitate cu prevederile Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 966/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea de către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale a persoanelor fizice și juridice care își manifestă intenția de a efectua studii privind calitatea solului, altele decât cele prevăzute la art. 3 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 38/2002 privind întocmirea și finanțarea studiilor pedologice și agrochimice și finanțarea Sistemului național de monitorizare sol-teren pentru agricultură, precum și sol-vegetație forestieră pentru silvicultură, cu modificările și completările ulterioare, comisia de atestare a analizat dosarul anexat

~~DECIZIA~~

Cererii de atestare nr. .... din .....

~~Nr. .... din ....~~

având în vedere documentele prezentate și în urma examinării specialistului împuternicit de persoana fizică/juridică în prezența reprezentantului legal al persoanei fizice/juridice solicitante prin interviu, comisia de atestare a decis

~~În conformitate cu prevederile Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 966/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea de către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale a persoanelor fizice și juridice care își manifestă intenția de a efectua studii privind calitatea solului, altele decât cele prevăzute la art. 3 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 38/2002 privind întocmirea și finanțarea studiilor pedologice și agrochimice și finanțarea Sistemului național de monitorizare sol-teren pentru agricultură, precum și sol-vegetație forestieră pentru silvicultură, comisia de atestare a analizat dosarul anexat~~

RESPINGEREA

~~Cererii de atestare nr. .... din .....~~

Solicității ..... (denumirea persoanei fizice/juridice), cu sediul în localitatea



....., str. .... nr. ...., sectorul/județul ....., înregistrată la oficiul registrului comerțului cu nr. ...., CUI ....., pentru efectuarea de (Se bifează care studii):

~~având în vedere documentele prezentate și în urma examinării specialistului împuternicit de persoana fizică/juridică în prezența reprezentantului legal al persoanei fizice/juridice solicitante prin interviu, comisia de atestare a decis~~

~~studii pedologice;~~

#### ~~RESPINGEREA~~

~~studii agrochimice;~~

~~Solicitării ..... (denumirea persoanei fizice/juridice) ....., cu sediul în localitatea ....., str. .... nr. ...., sectorul/județul ....., înregistrată la oficiul registrului comerțului cu nr. ...., CUI ....., pentru a desfășura lucrări în domeniul ..... (Se precizează care domeniu.):~~

~~studii de bonitare (încadrarea în clase de calitate, favorabilitate);~~

~~studii pedologice;~~

~~studii pentru protecția și reabilitarea solurilor;~~

~~studii agrochimice, cu excepția întocmirii planului de fertilizare și a stabilirii măsurilor agropedameliorative, necesare elaborării proiectelor de amenajamente pastorale;~~

~~alte studii specifice care privesc științele solului.~~

~~studii de bonitare (încadrarea în clase de calitate, favorabilitate);~~

~~Motivele respingerii sunt .....~~

~~studii pentru protecția și reabilitarea solurilor;~~

~~Prezenta decizie poate fi contestată, în scris, în termen de 30 de zile lucrătoare de la comunicare, la comisia de soluționare a contestațiilor.~~

~~alte studii specifice care privesc științele solului. (Se precizează care studii.)~~

~~Președinte,~~

~~Motivele respingerii sunt .....~~

~~.....~~

~~Prezenta decizie poate fi contestată, în scris, în termen de 30 de zile lucrătoare de la comunicare, la comisia de soluționare a contestațiilor:~~

~~(numele, prenumele, semnătura și ștampila)~~

~~Președinte,~~

~~.....~~

~~(numele, prenumele, semnătura și ștampila)~~

**ANEXA nr. 1<sup>5</sup>:CERTIFICAT DE ATESTARE Seria ..... nr. .... din ..... -**

**Model -**

(- ~~ANEXA~~Anexa nr. 5 la normele metodologice)

~~-Model-~~

ROMÂNIA

~~ROMÂNIA~~

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

~~MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE~~

Comisia pentru atestarea persoanelor fizice și juridice

~~Comisia pentru atestarea persoanelor fizice și juridice~~

care își manifestă intenția de a efectua studii privind calitatea solului

~~care își manifestă intenția de a efectua studii privind calitatea solului~~

În conformitate cu prevederile Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 966/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea de către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale a persoanelor fizice și juridice care își manifestă intenția de a efectua studii privind calitatea solului, altele decât cele prevăzute la art. 3 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 38/2002 privind întocmirea și finanțarea studiilor pedologice și agrochimice și finanțarea Sistemului național de monitorizare sol-teren pentru agricultură, precum și sol-vegetație forestieră pentru silvicultură, cu modificările și completările ulterioare, comisia de atestare a analizat dosarul anexat

~~CERTIFICAT DE ATESTARE~~

Cererii de atestare nr. .... din .....

~~Nr. .... din ....~~

având în vedere documentele prezentate și în urma examinării specialistului împuternicit de persoana fizică/juridică în prezența reprezentantului legal al persoanei fizice/juridice solicitante prin interviu, comisia de atestare a decis acordarea

~~În conformitate cu prevederile Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 966/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea de către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale a persoanelor fizice și juridice care își manifestă intenția de a efectua studii privind calitatea solului, altele decât cele prevăzute la art. 3 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 38/2002 privind întocmirea și finanțarea studiilor pedologice și agrochimice și finanțarea Sistemului național de monitorizare sol-teren pentru agricultură, precum și sol-vegetație forestieră pentru silvicultură, comisia de atestare a analizat dosarul anexat~~

CERTIFICATULUI DE ATESTARE

~~Cererii de atestare nr. .... din .....~~

..... (denumirea persoanei fizice/juridice), cu sediul în localitatea  
....., str. .... nr. ...., sectorul/județul ....., înregistrată la oficiul  
registruului comerțului cu nr. ...., CUI ....., pentru efectuarea de (Se bifează care  
studii):

~~având în vedere documentele prezentate și în urma examinării specialistului împuternicit de  
persoana fizică/juridică în prezența reprezentantului legal al persoanei fizice/juridice  
solicitante prin interviu, comisia de atestare a decis~~  
 studii pedologice;

#### ~~ATESTAREA~~

~~studii agrochimice;~~

..... (denumirea persoanei fizice/juridice) .....

studii de bonitare (încadrarea în clase de calitate, favorabilitate);

~~cu sediul în localitatea ....., str. .... nr. ...., sectorul/județul  
....., înregistrată la oficiul registruului comerțului cu nr. ...., CUI  
....., pentru a desfășura lucrări în domeniul ..... (Se precizează care  
domeniu.):~~

~~studii pentru protecția și reabilitarea solurilor;~~

~~studii pedologice;~~

~~alte studii specifice care privesc științele solului.~~

~~studii agrochimice, cu excepția întocmirii planului de fertilizare și a stabilirii măsurilor  
agropedoameliorative, necesare elaborării proiectelor de amenajamente pastorale;~~  
Prezentul certificat este valabil 5 ani de la data emiterii și poate fi suspendat sau anulat în  
cazul în care se constată că titularul nu mai îndeplinește criteriile și condițiile atestării.

~~studii de bonitare (încadrarea în clase de calitate, favorabilitate);~~

~~Președinte,~~

~~studii pentru protecția și reabilitarea solurilor;~~

~~.....~~

~~alte studii specifice care privesc științele solului. (Se precizează care studii.)  
(numele, prenumele, semnătura și ștampila)~~

~~Prezentul certificat este valabil 5 ani de la data emiterii și poate fi suspendat sau anulat în  
cazul în care se constată că titularul nu mai îndeplinește criteriile și condițiile atestării.~~

~~Președinte,~~

~~.....~~

(numele, prenumele, semnătura și ștampila)

**ANEXA nr. 1<sup>6</sup>: Registrul pentru evidența certificatelor de atestare**

(- ANEXA nr. 6 la normele metodologice)

- Model -

Domeniul pentru care se solicită certificatul de atestare									
Nr. crt.	Persoan a fizică/ Persoan a juridică (denumi rea, CIF/CU I, adresa)	Cerere pentru eliberare a certificat ului de atestare (nr./data )	Studii pedologi ce	Studii agrochi mice, cu excepția întocmir ii planului de fertilizar e și a stabilirii măsurilo r agroped oamelor ative, necesare elaborări i proiectel or de amenaja mente pastoral e	Studii de bonitare pentru încadrar ea în clase de calitate și favorabi litate	Studii pentru protecția și reabilita rea solurilor	Alte studii specifice care privesc științele solului	Certifica t de atestare (nr. serie/dat a emiterii)	Observa ții/ mențiuni
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9

**ANEXA nr. 1<sup>7</sup>: DECIZIE Nr. .... din ..... - Model -**

(- ANEXA Anexa nr. 7 la normele metodologice)

-Model

ROMÂNIA

ROMÂNIA

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

## MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

### Comisia pentru atestarea persoanelor fizice și juridice

~~Comisia pentru atestarea persoanelor fizice și juridice~~

care își manifestă intenția de a efectua studii privind calitatea solului

~~care își manifestă intenția de a efectua studii privind calitatea solului~~

În conformitate cu prevederile art. 26-28 din Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 966/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea de către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale a persoanelor fizice și juridice care își manifestă intenția de a efectua studii privind calitatea solului, altele decât cele prevăzute la art. 3 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 38/2002 privind întocmirea și finanțarea studiilor pedologice și agrochimice și finanțarea Sistemului național de monitorizare sol-teren pentru agricultură, precum și sol-vegetație forestieră pentru silvicultură, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere documentele prezentate, în urma verificării acestora, comisia de atestare a decis

~~DECIZIE Nr. .... din .....~~

### SUSPENDAREA

~~În conformitate cu prevederile art. 26-28 din Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 966/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea de către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale a persoanelor fizice și juridice care își manifestă intenția de a efectua studii privind calitatea solului, altele decât cele prevăzute la art. 3 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 38/2002 privind întocmirea și finanțarea studiilor pedologice și agrochimice și finanțarea Sistemului național de monitorizare sol-teren pentru agricultură, precum și sol-vegetație forestieră pentru silvicultură, având în vedere documentele prezentate, în urma verificării acestora, comisia de atestare a decis~~  
Certificatului de atestare seria ..... nr. .... / ....., emis pentru ..... (denumirea persoanei fizice/juridice), cu sediul în localitatea ....., str. .... nr. ...., sectorul/județul ....., înregistrată la oficiul registrului comerțului cu nr. ...., CUI ....., pentru efectuarea de (Se bifează care studii.):

### ~~SUSPENDAREA~~

studii pedologice;

~~Certificatului de atestare nr. .../..., al ..... (denumirea persoanei fizice/juridice) ....., cu sediul în localitatea ....., str. .... nr. ...., sectorul/județul ....., înregistrată la oficiul registrului comerțului cu nr. .... CUI ....., pentru a desfășura lucrări în domeniul ..... (Se precizează care domeniu.):~~

studii agrochimice;

studii pedologice;

studii de bonitare (încadrarea în clase de calitate, favorabilitate);

~~┆┆ studii agrochimice, cu excepția întocmirii planului de fertilizare și a stabilirii măsurilor agropedoameliorative, necesare elaborării proiectelor de amenajamente pastorale;~~  
┆┆ studii pentru protecția și reabilitarea solurilor;

~~┆┆ studii de bonitare (încadrarea în clase de calitate, favorabilitate);~~  
┆┆ alte studii specifice care privesc științele solului.

~~┆┆ studii pentru protecția și reabilitarea solurilor;~~  
Motivele suspendării sunt .....

~~┆┆ alte studii specifice care privesc științele solului. (Se precizează care studii).~~  
Prezenta decizie poate fi contestată, în scris, în termen de 10 zile lucrătoare de la comunicare, la conducătorul autorității publice centrale în cadrul căreia funcționează Comisia pentru atestarea persoanelor fizice și juridice care își manifestă intenția de a efectua studii privind calitatea solului.

Motivele suspendării sunt .....

~~Prezenta decizie poate fi contestată, în scris, în termen de 10 zile lucrătoare de la comunicare, la conducătorul autorității publice centrale în cadrul căreia funcționează Comisia pentru atestarea persoanelor fizice și juridice care își manifestă intenția de a efectua studii privind calitatea solului.~~

.....

~~Președinte,~~  
(numele, prenumele, semnătura și ștampila)

.....

~~(numele, prenumele, semnătura și ștampila)~~

**ANEXA nr. 1<sup>8</sup>:DECIZIE Nr. .... din ..... - Model -**

(- ~~ANEXA~~Anexa nr. 8 la normele metodologice)

~~-Model-~~  
ROMÂNIA

~~ROMÂNIA~~  
MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

~~MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE~~  
Comisia pentru atestarea persoanelor fizice și juridice

~~Comisia pentru atestarea persoanelor fizice și juridice~~

care își manifestă intenția de a efectua studii privind calitatea solului

~~care își manifestă intenția de a efectua studii privind calitatea solului~~

În conformitate cu prevederile art. 26, 27 și 29 din Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 966/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea de către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale a persoanelor fizice și juridice care își manifestă intenția de a efectua studii privind calitatea solului, altele decât cele prevăzute la art. 3 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 38/2002 privind întocmirea și finanțarea studiilor pedologice și agrochimice și finanțarea Sistemului național de monitorizare sol-teren pentru agricultură, precum și sol-vegetație forestieră pentru silvicultură, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere documentele prezentate, în urma verificării acestora, comisia de atestare a decis

**DECIZIE**

**ANULAREA**

**Nr. .... din ....**

Certificatului de atestare seria ..... nr. .... / ....., emis pentru ..... (denumirea persoanei fizice/juridice), cu sediul în localitatea ....., str. .... nr. ...., sectorul/județul ....., înregistrată la oficiul registrului comerțului cu nr. ...., CUI ....., pentru efectuarea de (Se bifează care studii.):

~~În conformitate cu prevederile art. 26, 27 și 29 din Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 966/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea de către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale a persoanelor fizice și juridice care își manifestă intenția de a efectua studii privind calitatea solului, altele decât cele prevăzute la art. 3 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 38/2002 privind întocmirea și finanțarea studiilor pedologice și agrochimice și finanțarea Sistemului național de monitorizare sol-teren pentru agricultură, precum și sol-vegetație forestieră pentru silvicultură, având în vedere documentele prezentate, în urma verificării acestora, comisia de atestare a decis~~

studii pedologice;

**ANULAREA**

studii agrochimice;

~~Certificatului de atestare nr. .../..... al ..... (denumirea persoanei fizice/juridice) ..... cu sediul în localitatea ....., str. .... nr. ...., sectorul/județul ....., înregistrată la oficiul registrului comerțului cu nr. ...., CUI ....., pentru a desfășura lucrări în domeniul ..... (Se precizează care domeniu.):~~

studii de bonitare (încadrarea în clase de calitate, favorabilitate);

~~studii pedologice;~~

studii pentru protecția și reabilitarea solurilor;

~~studii agrochimice, cu excepția întocmirii planului de fertilizare și a stabilirii măsurilor~~

~~agropedoameliorative, necesare elaborării proiectelor de amenajamente pastorale;  
|| alte studii specifice care privesc științele solului.~~

~~|| studii de bonitare (încadrarea în clase de calitate, favorabilitate);~~

~~Motivele anulării sunt .....~~

~~|| studii pentru protecția și reabilitarea solurilor;~~

~~Prezenta decizie poate fi contestată, în scris, în termen de 10 zile lucrătoare de la comunicare, la conducătorul autorității publice centrale în cadrul căreia funcționează Comisia pentru atestarea persoanelor fizice și juridice care își manifestă intenția de a efectua studii privind calitatea solului.~~

~~|| alte studii specifice care privesc științele solului. (Se precizează care studii.);~~

~~Președinte,~~

~~Motivele anulării sunt .....~~

~~.....~~

~~Prezenta decizie poate fi contestată, în scris, în termen de 10 zile lucrătoare de la comunicare, la conducătorul autorității publice centrale în cadrul căreia funcționează Comisia pentru atestarea persoanelor fizice și juridice care își manifestă intenția de a efectua studii privind calitatea solului.~~

~~(numele, prenumele, semnătura și ștampila)~~

~~Președinte,~~

~~.....~~

~~(numele, prenumele, semnătura și ștampila)~~

Publicat în Monitorul Oficial cu numărul 903 din data de 10 noiembrie 2016